

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБОУ СПО БПК им. Д. Банзарова
О. Р. Бадагуева



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**Областного государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Боханский педагогический колледж им. Д. Банзарова»**

**по специальности среднего профессионального образования
39.02.01 Социальная работа
углублённая подготовка**

2014

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
 - 1.2. Нормативный срок освоения программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса...
 - 3.1. Учебный план
 - 3.2. Календарный учебный график
 - 3.3 Программы базовых учебных дисциплин ОДБ.00
 - 3.3.1 Программа ОДБ.03 Иностранный язык
 - 3.3.2. Программа ОДБ.05 Обществознание
 - 3.3.3. Программа ОДБ.06 Математика
 - 3.3.4. Программа ОДБ.07 Информатика и ИКТ
 - 3.3.5. Программа ОДБ.10 География
 - 3.3.6. Программа ОДБ.11 Естествознание
 - 3.3.7. Программа ОДБ.12 МХК
 - 3.3.8. Программа ОДБ. 13 Физическая культура
 - 3.3.9. Программа ОДБ.14 ОБЖ
 - 3.4 Программы профильных учебных дисциплин
 - 3.4.1. Программа ОДП.22Русский язык
 - 3.4.2.Программа ОДП.23 Литература
 - 3.4.3.Программа ОДП.24 История
 - 3.5. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла
 - 3.5.1. Программа ОГСЭ.01 Основы философии
 - 3.5.2. Программа ОГСЭ.02 Психология общения
 - 3.5.3. Программа ОГСЭ.03 История
 - 3.5.4. Программа ОГСЭ.04 Иностранный язык
 - 3.5.5 Программа ОГСЭ.05 Физическая культура
 - 3.5.6 Программа ОГСЭ.06 Профессиональная культура устной и письменной речи
 - 3.5.7 Программа ОГСЭ.07 Основы социологии и политологии
 - 3.5.8 Программа ОГСЭ.08 История Иркутской области
 - 3.5.9 Программа ОГСЭ.09 Регионоведение
 - 3.6. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла
 - 3.6.1. Программа ЕН.01 Математика
 - 3.6.2. Программа ЕН02 Статистика
 - 3.6.3. Программа ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

3.7. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла
Программы общепрофессиональных дисциплин

3.7.1. Программа ОП.01 Теория и методика социальной работы

3.7.2. Программа ОП.02 Организация социальной работы в Российской Федерации

3.7.3. Программа ОП.03 Документационное обеспечение управления

3.7.4 Программа ОП.04 Деловая культура

3.7.5 Программа ОП.05 Основы учебно-исследовательской деятельности

3.7.6 Программа ОП.06 Основы педагогики и психологии

3.7.7 Программа ОП.07 Основы социальной медицины

3.7.8 Программа ОП.08 Безопасность жизнедеятельности

3.7.9 Программа ОП.09 Методы проведения социологических исследований

3.7.10 Программа ОП.10 Эффективное поведение на рынке труда

3.7.11 Программа ОП.11 Экономика организации

3.7.12 Программа ОП.12 Социальная работа с представителями религиозных организаций

Программы профессиональных модулей

3.7.8. Программа профессионального модуля ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами

3.7.9 Программа профессионального модуля ПМ.02 Социальная работа с семьей и детьми

3.7.10 Программа профессионального модуля ПМ.03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС.

3.7.11 Программа профессионального модуля ПМ.04 Организация социальной работы в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование и др.)

3.7.12 Программа профессионального модуля ПМ.05 Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оставшихся в ТЖС.

3.7.13 Программа профессионального модуля ПМ 06 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.

3.8. Программа производственной практики (преддипломной)

4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по специальности 39.02.01 Социальная работа, реализуемая в ОГБОУ СПО БПК им.Д.Банзарова представляет собой комплекс документов, разработанный и утвержденный колледжем с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 39.02.01 Социальная работа (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 506).

Нормативную правовую базу разработки ОПОП среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа базовой подготовки составляют:

-Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ);

-Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 года №543;

-Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года №506;

-Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180);

-Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки №968 от 16.08.2013)

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки РФ №291 от 18.04.2013г)

-Устав ОГБОУ СПО «Боханский педагогический колледж им.Д.Банзарова».

1.2. Нормативный срок освоения программы

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ	Наименование квалификации углубленной подготовки	Срок получения СПО по ППСЗ углубленной подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Специалист по социальной работе	2 года 10 месяцев
основное общее образование		3 года 10 месяцев

Срок освоения ППСЗ СПО углубленной подготовки по заочной форме получения образования увеличивается на базе среднего (полного) общего образования на 1 год.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение работ в различных сферах жизнедеятельности по оказанию социальной помощи нуждающимся.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- различные группы населения, находящиеся в трудной жизненной ситуации (ТЖС);
- первичные трудовые коллективы.

Специалист по социальной работе готовится к следующим видам деятельности (по углубленной подготовке):

- Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.
- Социальная работа с семьей и детьми.
- Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.
- Организация социальной работы в различных сферах профессиональной деятельности (здравоохранении, образовании, социальной защите и др.).
- Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Специалист по социальной работе (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
- ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
- ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Специалист по социальной работе (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности:

Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.

- ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.
- ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.
- ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.
- ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.
- ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

Социальная работа с семьей и детьми.

- ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.
- ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.
- ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекуновство, попечительство, патронаж).
- ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.
- ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у

детей.

Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.3. Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекуновство, попечительство, патронаж).

ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.

ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.

Организация социальной работы в различных сферах профессиональной деятельности (здравоохранении, образовании, социальной защите и др.).

ПК 4.1. Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы.

ПК 4.2. Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности.

ПК 4.3. Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту.

ПК 4.4. Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие).

Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в ТЖС.

ПК 5.1. Осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения).

ПК 5.2. Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента.

ПК 5.3. Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов.

ПК 5.4. Применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту.

ПК 5.5. Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 6.1. Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.

ПК.6.2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.

ПК.6.3. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.

ПК.6.4. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.

ПК.6.5. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план

При составлении учебного плана ОПОП СПО по специальности реализованы общие требования к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированные в ФГОС СПО по специальности 39.02.01 «Социальная работа».

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов профессиональной образовательной программы (учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик), обеспечивающих формирование общих и профессиональных компетенций. Указана общая и аудиторная трудоемкость учебных дисциплин, модулей, практик в часах (и или в неделях).

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

При реализации ОПОП СПО по специальности применяются основные виды обязательных учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование) и другие виды учебных занятий.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, индивидуальных заданий, подготовки докладов, конспектов, сообщений и рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

Консультации для обучающихся по очной форме предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные).

Основная профессиональная образовательная программа предусматривает изучение следующих учебных циклов: общеобразовательный, общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный, профессиональный.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей:

- Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.
- Социальная работа с семьей и детьми.
- Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в тяжелой жизненной ситуации.
- Организация социальной работы в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование и др.).
- Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оставшихся в тяжелой жизненной ситуации.

- Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому

Общеобразовательный цикл состоит из дисциплин гуманитарного профиля, одобренный научно-методическим центром начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 г «Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования».

В соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа, нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 недель; промежуточная аттестация - 2 недели; каникулярное время 11 недель.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение в объеме 1404 часа, распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла, в соответствии с примерными объемными параметрами реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП СПО с учетом гуманитарного профиля.

Умения и знания, полученные обучающимися при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения дисциплин общепрофессионального цикла, а также профессиональных модулей.

Дисциплина «Физическая культура» (цикл ОГСЭ) предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

Вариативная часть в количестве 936ч дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, используются:

1. для реализации регионального компонента, включающего дисциплины:
 - История Иркутской области – 51ч;
 - Регионоведение – 77ч;
 - Социальная работа с представителями религиозных организаций – 59ч.
2. Для введения дисциплин:
 - Профессиональная культура устной и письменной речи -75ч;
 - Основы социологии и политологии – 55ч;
 - Методы проведения социологических исследований – 59ч;
 - Эффективное поведение на рынке труда – 59ч;
 - Экономика организации – 77ч
3. Усиления профессиональных модулей.

Вариативная часть согласована с потребностями работодателей - Управлением министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Боханскому району (лист согласования от 10.06.2013).

Дисциплинарные(цикловые) комиссии определяют содержание практической подготовки студентов в рамках теоретического обучения. При этом объем лабораторных и практических занятий составляет не менее 58% общего учебного времени, отведенного на теоретическую подготовку. Лабораторные и практические занятия проводятся с делением на подгруппы с наполняемостью не менее 8 человек в подгруппе.

На консультации по дисциплинам учебного плана и индивидуальную работу со студентами по руководству их самостоятельной работой предусматривается 100 часов на учебную группу в течение всего года.

Курсовые работы рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и выполняются в пределах часов, отведенных на ее изучение. На весь период обучения запланирована курсовая работа по одному профессиональному модулю либо по нескольким междисциплинарным курсам. Студент по выбору определяет тему курсовой работы. Руководство, консультации, проверка курсовых работ осуществляется в соответствии с Положением о курсовой работе студентов.

Учебный план(Приложение 1)

3.2.Календарный учебный график

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы специальности 39.02.01 «Социальная работа» углубленной подготовки, включая теоретическое обучение, учебную и производственную практику, промежуточные и итоговую аттестацию, каникулы. (Приложение 2)

3.1 – 3.7. Аннотации к рабочим программам основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 39.02.01 Социальная работа

Организация разработчик: ОГБОУ СПО «Боханский педагогический колледж им.Д.Банзарова»

Общая характеристика учебных дисциплин

Основная профессиональная образовательная программа по специальности СПО 39.02.01 Социальная работа углубленной подготовки предусматривает освоение учебных дисциплин профессионального цикла:

- ОП.01 Теория и методика социальной работы.
- ОП.02 Организация социальной работы в Российской Федерации.
- ОП.03 Документационное обеспечение управления.
- ОП.04 Деловая культура.
- ОП.05 Основы учебно-исследовательской деятельности.
- ОП.06 Основы педагогики и психологии.
- ОП.07 Основы социальной медицины.

Примерная программа учебной дисциплины имеет следующую структуру.

1. Паспорт примерной программы учебной дисциплины.
 - 1.1. Область применения программы.
 - 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.
 - 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения профессионального модуля.
 - 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.
2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины.
 - 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
 - 2.2 Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации программы дисциплины.
 - 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
 - 3.2. Информационное обеспечение обучения.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Учебная дисциплина **ОП 01 Теория и методика социальной работы**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы специальности 39.02.01 Социальная работа

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с современными концепциями и профессиональными ценностями социальной работы
 - оперировать основными понятиями и категориями
 - использовать технологии и методики социальной работы для преобразования ТЖС клиента
 - сбирать необходимую информацию, осуществлять анализ ситуации клиента при оказании социальных услуг и адресной помощи
- должен знать:
- категории и понятия социальной работы, специфику профессии;
 - традиции российской и международной благотворительности; основные современные концепции социальной работы и их освоения
 - основные современные концепции и модели социальной работы, их основания
 - основные этапы истории развития социальной работы в России и за рубежом
 - общие и частные технологии, методы социальной работы
 - особенности объекта и субъекта социальной работы
 - основные подходы, применяющиеся в социальной работе (субъект-субъектный, лично-ориентированный, системно - деятельностный и т.д.)
 - принципы деятельности социального работника
 - понятие ценностей социальной работы и традиционных духовных ценностей

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	134
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	92
Самостоятельная работа обучающегося	42

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы теории социальной работы

Тема 1.1. Развитие социальной работы в России и за рубежом

Тема 1.2. Социальная работа: определение, сущность, содержание. Объекты, субъекты, сферы применения социальной работы

Тема 1.3. Теоретические основы социальной работы

Раздел 2 Социальная работа как профессиональная деятельность

Тема 2.1. Социальный работник как профессия

Тема 2.2. Отечественный и международный опыт обучения социальной работе

Тема 2.3. Технологии обучения социальной работе.

Тема 2.4. Взаимосвязь социальной политики и социальной работы.

Тема 2.5. Практика социальной работы

Раздел 3 Технологии социальной работы

Тема 3.1. Понятие социальных технологий и их классификация

Тема 3.2. Общие технологии социальной работы

Тема 3.3. Частные технологии

Учебная дисциплина

ОП 02 Организация социальной работы в Российской Федерации

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы специальности 39.02.01 Социальная работа

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- охарактеризовать специфику деятельности (цель, задачи, направления и т.д.)
- обосновать необходимость взаимодействия учреждений социальной сферы с учреждениями и организациями иных систем;
- определять возможность использования зарубежного опыта социальной работы в своей деятельности;

должен знать:

- структуру органов социальной работы в Российской Федерации и конкретном регионе;
- особенности межведомственного взаимодействия в социальной работе;
- особенности социальной работы в различных сферах жизнедеятельности человека;
- особенности социальной политики Российской Федерации, ее цели и задачи;
- основные направления и принципы социальной работы в России;

- систему учреждений социальной сферы и особенности их взаимодействия;
- систему организации социальной работы в РФ;
- особенности деятельности органов социальной защиты региона.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	85
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	60
Самостоятельная работа обучающегося	25

Содержание дисциплины

Раздел 1. Социальная работа в России.

Тема 1.1. Современная социальная работа в России.

Тема 1.2. Социальная политика современной России.

Раздел 2. Система органов социальной защиты населения в России.

Тема 2.1. Особенности российской государственной системы социальной защиты населения

Тема 2.2. Система социального обслуживания населения

Тема 2.3. Территориальные учреждения социальной защиты и социального обеспечения населения

Тема 2.4. Стационарные формы социального обслуживания населения.

Тема 2.5. Негосударственные службы и организации в социальной работе.

Учебная дисциплина

ОП.03 Документационное обеспечение управления

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы специальности 39.02.01 Социальная работа

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе используя информационные технологии;
- унифицировать системы документации;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;

- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	85
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	60
Самостоятельная работа обучающегося	25

Содержание дисциплины

Раздел 1. Документоведение и делопроизводство как основа документационного обеспечения управления.

Введение

Тема 1.1. Законодательные и нормативно-методические документы делопроизводства.

Тема 1.2. Современная регламентация и организация службы делопроизводства.

Контроль над исполнением требований к документам.

Раздел 2 Организация работы с документами, обеспечивающих управление

Тема 2.1. Классификация документов обеспечения управления

Тема 2.2. Конфиденциальное делопроизводство. Защита конфиденциальной информации.

Учебная дисциплина

ОП.04 Деловая культура

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы специальности 39.02.01 Социальная работа

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате усвоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- пользоваться приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- передавать информацию устного и письменного с соблюдением требований культуры речи;
- принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме;
- поддерживать деловую репутацию;
- создавать и соблюдать имидж делового человека;
- организовывать деловое общение подчиненных;

В результате усвоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- правила делового общения;
- этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;

- основные техники приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования, инструктирования и др.;
- формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары и др.;
- правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	58
Самостоятельная работа обучающегося	22

Содержание дисциплины

Раздел 1. Этическая культура

- Тема 1.1.Этика и культура поведения
- Тема 1.2.Профессиональные моральные нормы
- Тема 1.3. Этикет
- Тема 1.4 Конфликт и его структура

Раздел 2. Культура общения в сфере профессиональной деятельности

- Тема 2.1Классификация общения.
- Тема 2.2 Имидж делового человека
- Тема 2.3Культура речи
- Тема 2.4Этикет в деловой переписке

Раздел 3

- Тема 3.1Деловой протокол
- Тема 3.2Интерьер рабочего помещения

Учебная дисциплина

ОП.05 Основы учебно-исследовательской деятельности

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы специальности 39.02.01 Социальная работа

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Работать с информационными источниками: изданиями, сайтами и т. д.;

- Оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы (реферат, выпускную квалификационную работу).

должен знать:

- Формы и методы учебно-исследовательской работы;
- Требования, предъявляемые к защите реферата, выпускной квалификационной работы.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	61
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	44
Самостоятельная работа обучающегося	17

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая характеристика исследований

Тема 1.1. Понятие и сущность исследования как вида деятельности

Тема 1.2. Выбор методов и средств исследования

Тема 1.3. Учебно-исследовательские умения студентов

Тема 1.4. Технология работы над курсовыми и дипломными работами

Раздел 2. Обобщение и анализ результатов

Тема 2.1. Интерпретация. Достоверные выводы.

Тема 2.2. Апробация работы. Оформление результатов.

Учебная дисциплина

ОП.06 Основы педагогики и психологии

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы специальности 39.02.01 Социальная работа

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- планировать и осуществлять социально-педагогическую деятельность;
- осуществлять первичную психологическую поддержку клиента;
- пользоваться приемами первичной психологической самопомощи при работе с клиентом.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- сущность, содержание, принципы и методы воспитания и обучения в социальной работе;
- основы социально-педагогической работы по различным направлениям;
- основы психологии и методы психологического познания человека.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	68
Самостоятельная работа обучающегося	28

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы общей психологии

Тема 1.1. Введение в психологию. Методы исследования психологии.

Тема 1.2. Понятие личности.

Тема 1.3. Психические процессы. Познавательный процесс в целом.

Тема 1.4. Эмоциональные процессы и состояния.

Раздел 2. Основы общей педагогики

Тема 2.1. Введение. Основные понятия общей педагогики

Тема 2.2. Понятия социальной педагогики.

Учебная дисциплина

ОП.07 Основы социальной медицины

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы специальности 39.02.01 Социальная работа

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать медико-социальные условия жизни человека, семьи или группы людей, выявлять медико-социальные проблемы;
- осуществлять взаимодействия в структуре отечественной системы здравоохранения и социальной защиты для решения медико-социальных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- типы и формы социальных объединений, связи и отношений людей в социальных общностях;
- основные категории социальной медицины;
- формы медико-социальной помощи населению;
- этапы и особенности социальной работы в медико-социальной сфере.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	65
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	48
Самостоятельная работа обучающегося	17

Содержание дисциплины

Раздел 1. Образ жизни – главный фактор здоровья.

Тема 1.1. Здоровье и болезнь.

Тема 1.2. Формирование установки на здоровый образ жизни.

Раздел 2. Медико-социальные проблемы наркотизма и ВИЧ-инфекции.

Тема 2.1. Медико-социальные проблемы наркотизма.

Тема 2.2. Медико-социальные проблемы ВИЧ-инфекции.

Раздел 3. Организация медико-социальной помощи населению в системе отечественного здравоохранения.

Тема 3.1. Организация охраны здоровья граждан РФ.

Тема 3.2. ПМСП в системе отечественного здравоохранения. Медико-социальный патронаж.

Тема 3.3. Организация специализированной медико-социальной помощи населению в системе отечественного здравоохранения.

Раздел 4. Экспертиза трудоспособности и медико-социальная реабилитация.

Раздел 5. Наблюдение и уход за больными. Первая медицинская помощь при неотложных состояниях. Реанимация

Раздел 6. Медицинская деонтология и биоэтика.

Общая характеристика примерных программ профессиональных модулей

Основная профессиональная образовательная программа по специальности СПО 39.02.01 Социальная работа углубленной подготовки предусматривает освоение профессиональных модулей.

1. ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами
2. ПМ.02 Социальная работа с семьей и детьми
3. ПМ.03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС
4. ПМ.04 Организация социальной работы в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование и др.)
5. ПМ.05 Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в ТЖС.
6. ПМ.06 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.

Примерная программа каждого профессионального модуля имеет следующую структуру.

1. Паспорт примерной программы профессионального модуля.
 - 1.1. Область применения примерной программы.
 - 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.
 - 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля.
2. Результаты освоения профессионального модуля.
3. Структура и примерное содержание профессионального модуля.
 - 3.1. Тематический план профессионального модуля.

- 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю.
4. Условия реализации программы профессионального модуля.
 - 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
 - 4.2. Информационное обеспечение обучения.
 - 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.
 - 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Освоение каждого профессионального модуля завершается оценкой компетенций студентов.

Профессиональный модуль

ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами

Цели и задачи профессионального модуля.

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС;
- осуществления социального патроната;
- создания необходимых условий для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов к существующим реалиям жизни и их реабилитации;
- координации работы по социально-бытовому обслуживанию клиента;

уметь:

- анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста;
- пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения;
- выявлять лиц пожилого возраста, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах;
- оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг;
- активизировать потенциал собственных сил и возможностей пожилого человека, инвалида;
- осуществлять профессиональную деятельность из позиции «рядом с клиентом»;

знать:

- нормативно-правовое обеспечение социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами и нормы их правовой защиты;
- основные медико-социальные, социально-правовые, социально-психологические, социально-педагогические основные проблемы лиц пожилого возраста и инвалидов;
- особенности оказания различных видов социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам;
- структуры, способные оказать помощь в преобразовании ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Всего	702
Максимальная учебная нагрузка	522
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	348
Самостоятельная работа обучающегося	174
Производственная практика	180

Содержание обучения по профессиональному модулю

Раздел 1. Организация социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами.

Тема 1.1. Государственная социальная политика РФ в отношении пожилых и инвалидов.

Тема 1.2. Особенности системы социального обеспечения и социального обслуживания пожилых и инвалидов

Тема 1.3. Пенсионное обеспечение пожилых и инвалидов в РФ.

Тема 1.4. Правовая база назначения и предоставления льгот и пособий пожилым и инвалидам.

Тема 1.5. Основные нормы права, регулирующие медико-социальную помощь пожилым и инвалидам.

Тема 1.6. Иные правовые аспекты в области социального обеспечения прав пожилых и инвалидов в РФ.

Тема 2.1. Старение и возрастные изменения в организме

Тема 2.2. Психические изменения в личности старого человека

Тема 2.3. Познавательная сфера в период старения.

Тема 2.4. Психология инвалидности.

Тема 2.5. Особенности обучения пожилых и инвалидов.

Тема 3.1. Теоретические основы социальных технологий.

Тема 3.2. Социальные проблемы пожилых людей и инвалидов

Тема 3.3. Основные формы и виды социальной работы с пожилыми и инвалидами.

Тема 3.4. Технологии социальной работы с пожилыми людьми.

Тема 3.5. Технологии социальной работы с инвалидами.

Раздел 2 . Осуществление патроната к пожилым и инвалидам.

Тема 2.1. Пожилой человек в семье и обществе в современной России.

Тема 2.2. Медико-социальные аспекты старения.

Тема 2.3. Инвалид как социальная категория населения.

Тема 2.4. Осуществление патроната пожилых и инвалидов

Тема 2.5. Государственные и негосударственные учреждения социального обслуживания пожилых и инвалидов.

Профессиональный модуль

ПМ.02 Социальная работа с семьей и детьми

Цели и задачи профессионального модуля

Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС различных типов семей и детей;
- осуществления их социального патроната;
- создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни и их реабилитации;
- координации работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей;

уметь:

- пользоваться нормативными документами, законодательными актами в профессиональной деятельности;
- выявлять семьи и детей, нуждающихся в социальной помощи, социальной защите;
- собирать и анализировать информацию, выявлять проблемы семей;
- оказывать социальную помощь отдельным категориям семей, женщинам и детям путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг;
- осуществлять профессиональную деятельность с позиции «рядом с клиентом»;
- выявлять важнейшие взаимосвязи семьи с обществом и государством;
- профессионально строить взаимоотношения с членами семьи;
- планировать и осуществлять процесс социальной работы с целью преобразования ТЖС в семье;
- анализировать результаты своей деятельности;
- осуществлять контроль качества предоставляемых услуг;

знать:

- цели и главные принципы государственной семейной политики на федеральном и региональном уровнях;
- основные задачи социальной защиты;
- варианты социального обслуживания семьи;
- нормативно-правовое обеспечение, регламентирующее деятельность специалиста по социальной работе с семьей и детьми;
- типы социальной службы для семьи и детей;
- внешние и внутренние факторы, влияющие на состояние семьи;
- категории семей социального риска;
- основные социальные проблемы семей различных категорий;
- критерии социальной незащищенности семей;
- формы социальной работы с семьями;
- роль социального работника в решении проблем семьи;
- особенности медико-социального патронажа семьи и детей;
- учреждения и организации, способные оказать помощь в преобразовании ситуации семьи.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Всего	647
Максимальная учебная нагрузка	531
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	354
Самостоятельная работа обучающегося	177

Содержание обучения по профессиональному модулю**Раздел 1.**

Тема 1.1. Государственная социальная политика РФ в отношении семьи и детей.

Тема 1.2. Система защиты прав детей в России.

Тема 1.3. Социальное обслуживание детей и семей в РФ.

Тема 1.4. Законодательные акты назначения и предоставления льгот и пособий семьям и детям.

Тема 1.5. Иные правовые аспекты в области социального обеспечения прав детей и семей в РФ.

Тема 2.1. Методологические и теоретические вопросы психического развития человека

Тема 2.2. Развитие в младенческом и раннем возрасте.

Тема 2.3. Развитие ребенка в дошкольном и младшем школьном возрасте

Тема 2.4. Особенности подросткового и юношеского возраста.

Тема 2.5. Взрослость: молодость и зрелость.

Тема 2.6. Семья как пространство жизнедеятельности

Тема 2.7. Структура и типология семей.

Тема 2.8. Семья и семейное воспитание.

Тема 2.9. Проблемы разводов и повторных браков

Тема 3.1. Технологический подход в социальной работе

Тема 3.2. Социальная диагностика трудной жизненной ситуации семьи и детей.

Тема 3.3. Социальные проблемы семей различных категорий

Тема 3.4. Социальные технологии в решении проблем семей и детей.

Тема 3.5. Социальный работник в решении проблем семьи

Раздел 2. Организация социального патроната различных типов семей и детей

Тема 4.1. Семья как социальная ячейка общества.

Тема 4.2. Типы семей и детей, нуждающихся в патронате.

Тема 4.3. Осуществление патроната к семьям и детям.

Тема 4.5. Государственные и негосударственные учреждения обслуживания детей и семей

Профессиональный модуль

ПМ 03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС

Цели и задачи профессионального модуля.

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска;
- осуществления их социального патроната;
- создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС у лиц групп риска (лиц без определенного места жительства; мигрантов; безработных; молодежи; осужденных, детей, оказавшихся в ТЖС; лиц, страдающих психическими заболеваниями и членов их семей; лиц, инфицированных ВИЧ; наркозависимыми и членами их семей; военнослужащими и членами их семей; безнадежно и тяжело больными и др.);

уметь:

- выявлять лиц, относящихся к социально незащищенным категориям населения;
- строить взаимоотношения с лицами из групп риска в конкретной ситуации;
- проводить анализ ТЖС у лиц из групп риска;
- определять учреждения и организации, способные помочь в преобразовании ТЖС, и строить взаимодействие с ними;
- осуществлять профессиональную деятельность по преобразованию ситуации клиента;
- анализировать информацию и планировать пути решения этих проблем в конкретных условиях;
- анализировать и корректировать свою работу;

знать:

- основные законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие работу с лицами из групп риска;
- особенности проблем каждой из этих категорий;
- специфику работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС;
- особенности региональной системы социальной работы с данными категориями граждан;
- учреждения и организации, способные помочь в преобразовании ситуации.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Всего	530
Максимальная учебная нагрузка	386
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	257
Самостоятельная работа обучающегося	129
Учебная и производственная практика	144

Раздел 1 Диагностика ТЖС и координация работы по преобразованию ситуации лиц групп риска

Тема 1.1. Люди из групп риска как объект социальной работы.

Тема 1.2. Социальное и правовое положение граждан БОМЖ в России.

Тема 1.3. Девиантное поведение как проблема права.

Тема 1.4. Государственная миграционная политика. Права мигрантов и беженцев.

Тема 1.5. Законодательно-правовые основы социальной работы с молодежью.

Тема.1.6. Законодательно-правовые основы социальной работы с военнослужащими и членами их семей.

Тема1.7. Нормативно-правовые основы системы труда и занятости.

Тема 2.1. Особенности диагностики трудной жизненной ситуации лиц БОМЖ.

Тема 2.2. Социальные технологии в решении проблем лиц без определенного места жительства.

Тема 2.3. Особенности диагностики трудной жизненной ситуации лиц с девиантным поведением.

Тема 2.4. Социальные технологии в решении проблем лиц с девиантным поведением.

Тема 2.5. Особенности технологии социальной работы с мигрантами и беженцами.

Тема 2.6. Технологии социальной работы с молодежью.

Тема 2.7. Технологии социальной работы с военнослужащими и членами их семей.

Тема 2.8. Особенности технологии социальной работы с безработными гражданами.

Тема 2.9. Особенности технологии социальной работы с осужденными.

Раздел 2. Осуществление социального патроната к лицам из групп риска.

Тема 3.1. Осуществление патроната к лицам из групп риска и членам их семей.

Тема 3.2. Учреждения социального обслуживания лиц из групп риска.

Тема 3.3. Негосударственные учреждения, оказывающие социальную помощь лицам из групп риска.

Профессиональный модуль

ПМ 04 Организация социальной работы в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование и др.)

Цели и задачи профессионального модуля.

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- осуществления организационно-управленческой деятельности в социальной сфере с учетом специфики оказываемой помощи;

уметь:

- применять различные формы, методы и технологии по осуществлению социальной работы в соответствии со спецификой профессиональной деятельности;

- осуществлять организацию социальной работы в различных сферах;

- осуществлять организационно-управленческую деятельность по межведомственному взаимодействию специалистов и учреждений разных систем;

- определять объем деятельности специалистов, необходимый для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту;

знать:

- сущность и особенности различных сфер жизнедеятельности людей;
- особенности и содержание социальной работы в различных сферах;
- специфику деятельности специалиста, необходимой для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту;
- технологию организационной деятельности специалиста;
- правовые аспекты социальной работы в различных сферах;
- содержание социальной работы в разрешении проблем клиентов в различных сферах;
- особенности организации социальной работы в различных сферах.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Всего	510
Максимальная учебная нагрузка	402
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	279
Самостоятельная работа обучающегося	123
Производственная практика	108

Содержание обучения по профессиональному модулю**Раздел 1. Осуществление социальной работы в учреждениях здравоохранения.**

- Тема 1.1. Особенности здоровья населения в России.
- Тема 1.2. Особенности организации системы здравоохранения в РФ
- Тема 1.3. Правовые основы законодательства в сфере здравоохранения.
- Тема 1.4. Особенности организации медицинской помощи населению.
- Тема 1.5. Специалист по социальной работе в здравоохранении.
- Тема 1.6. Социально-медицинская работа в здравоохранении.
- Тема 1.7. Технологии социальной работы в практике формирования здорового образа жизни
- Тема 1.8. Организация социальной помощи психически больным людям.
- Тема 1.9. Социальная работа в наркологии.
- Тема 1.10. Социальная работа в онкологии.
- Тема 1.11. Социальная работа с тяжелобольными людьми.
- Тема 1.12. Медико-социальная работа с инфекционными больными.
- Тема 1.13. Социальная работа в планировании семьи.

Раздел 2. Осуществление социальной работы в учреждениях образования.

- Тема 2.1. Общая характеристика сферы образования.
- Тема 2.2. Структура управления и инфраструктура сферы образования.
- Тема 2.3. Социальные группы, участвующие в процессе образования.
- Тема 2.4. Технологии социальной работы в сфере образования.
- Тема 2.5. Специалист по социальной работе в системе образования.
- Тема 2.6. Правовые основы социальной работы в системе образования.

- Тема 2.7. Социальная работа в образовательных учреждениях.
Тема 2.8. Социальная работа в профессиональном образовании.
Тема 2.9. Социальная работа в специальных учебных заведениях.
Тема 2.10. Технологии социальной работы с учителями и преподавателями.
Тема 2.11. Социальная работа с семьями учащихся.

Раздел 3. Осуществление социальной работы в учреждениях социальной защиты.

- Тема 3.1. Понятие государственной системы социальной защиты населения.
Тема 3.2. Организация и управление социальной защиты.
Тема 3.3. Организация как социальная система.
Тема 3.4. Государственные органы исполнительной власти в системе социальной защиты.
Тема 3.5. Территориальные учреждения социальной защиты населения.
Тема 3.6. Должностной регламент сотрудников учреждений социальной защиты.
Тема 3.7. Организация работы с обращениями граждан.
Тема 3.8. Организация оказания социальной помощи отдельным категориям граждан.
Тема 3.9. Взаимодействие учреждений социальной защиты с общественностью
Тема 3.10. Пенсионный фонд РФ – основной орган пенсионного обеспечения.
Тема 3.11. Система обязательного пенсионного страхования в РФ.
Тема 3.12. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию.
Тема 3.13. Организация работы органов по обеспечению занятости населения.
Тема 3.14. Особенности организация социальной защиты населения в сельской местности.

Профессиональный модуль

ПМ.05 Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в ТЖС

Цели и задачи профессионального модуля.

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- постановки значимых целей и путей их достижения, необходимых для преобразования ТЖС;
- прогнозирования и моделирования вариантов решения проблем клиента с учетом имеющихся ресурсов;
- применение инновационных технологий и творческого подхода в деятельности

уметь:

- осуществлять исследования и анализ проблемной ситуации клиента с последующим определением потребностей субъектов деятельности;
- разрабатывать концепцию состояния будущего объекта;
- осуществлять контроль и проводить эффективности своей деятельности

знать:

- методологическую основу технологии деятельности специалиста по социальной работе
- антропологию человека
- особенности прогнозирования и моделирования в социальной работе
- формы и методы исследования и анализа ТЖС

- технологии проектной деятельности

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 384 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 276 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 184 часа, в том числе выполнение курсовой работы-6 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 92 часа;

учебной и производственной практики – 108 часов.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Всего	498
Максимальная учебная нагрузка	390
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	260
Самостоятельная работа обучающегося	130
Производственная практика	108

Содержание обучения по профессиональному модулю

Раздел 1. Организация проектной деятельности специалиста по социальной работе

Тема 1.1 Основы социального проектирования

Тема 1.2. Социальный проект и его основные типы

Тема 1.3. Методы коллективной разработки социального проекта

Тема 1.4. Социальный проект как текст. Социальная экспертиза проектов

Тема 1.5. Реализация социального проекта

Тема 1.6. Российское общество как проектная среда: ресурсы и возможности

Раздел 2. Оказание помощи и поддержки клиентом с использованием инновационных технологий

Тема 2.1 Понятие теории инноваций

Тема 2.2 Введение в теорию инноваций

Тема 2.3 Инновационный процесс в социальной сфере

Тема 2.4 Креативный аспект инновационного процесса

Тема 2.5 Воплощение инновационных идей

Тема 2.6 Внедрение инновационных идей

Раздел 3. Планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности

Тема 3.1 Социальное управление - задачи и принципы

Тема 3.2. Система управления социальной работой: функции, организационные структуры и методы

Тема 3.3. Социальная служба как институциональная основа управления

Тема 3.4. Социальные проекты, программы и социальное планирование в РФ

Тема 3.5. Управление персоналом

Тема 3.6. Мотивация социальной работы

Тема 3.7. Региональные модели управления

Тема 3.8. Информационные системы и технологии в процессе управления

Тема 3.9. Технология и организация делопроизводства в учреждениях социальной сферы

Тема 3.10. Культура управления, изменения и эффективность социальной работы

Профессиональный модуль
ПМ 06 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста
и инвалидам на дому

Цели и задачи профессионального модуля.

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- оказания социально-бытовых услуг, первой медицинской помощи, первичной психологической поддержки лицам пожилого возраста и инвалидам на дому;
- содействия в получении социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических и социально-правовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам;

уметь:

- оказывать содействие в поддержании социальных контактов;
- оказывать первичную психологическую поддержку клиента;
- оказывать консультативную помощь клиенту по социально-бытовым вопросам;
- выявлять факторы гигиенического и экологического риска для клиента;
- выявлять основные проблемы физического здоровья клиентов;
- оказывать помощь клиенту в поддержании личной гигиены;
- содействовать в госпитализации, сопровождать клиента в лечебно-профилактическое учреждение (ЛПУ);
- осуществлять патронаж при госпитализации клиента;
- работать с профессиональной документацией;
- проводить социально-бытовое обслуживание клиента;
- оказывать помощь в решении социально-бытовых вопросах;
- осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий;
- оказывать помощь в организации ритуальных услуг;

знать:

- профессионально-личностные требования к социальному работнику;
- психологические особенности лиц пожилого возраста и инвалидов;
- основные понятия и категории социальной медицины;
- формы медико-социальной помощи населению;
- анатомо-физиологические особенности человека;
- основные симптомы заболеваний;
- особенности состояния здоровья, болезней, диетотерапии лиц пожилого и старческого возраста;
- правила оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях у лиц пожилого возраста и инвалидов;
- особенности ухода за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;

- нормативно-правовое обеспечение организации социально-бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому;
- основы охраны труда и техники безопасности;
- критерии качества оказания социально-бытовых услуг.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Всего	312
Максимальная учебная нагрузка	204
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	136
Самостоятельная работа обучающегося	68
Производственная практика	108

Содержание обучения по профессиональному модулю

Раздел 1. Выполнение работ в соответствии с профессиональной этикой и культуры

- Тема 1.1. Характеристика понятия общения, его виды и функции.
- Тема 1.2. Общение как профессионально важное качество социального работника.
- Тема 1.3. Теоретические основы общения в социальной работе.
- Тема 1.4. Консультирование в социальной работе.
- Тема 1.5. Социальные конфликты: причины и пути решения.
- Тема 1.6. Профессиональное выгорание социального работника и ее профилактика.

Раздел 2. Оказание социально-медицинских услуг пожилым и инвалидам.

- Тема 2.1. Этапы социальной работы в медико-социальной сфере.
- Тема 2.2. Методы обследования клиента с целью выявления медико-социальных проблем.
- Тема 2.3. Образ жизни - главный фактор здоровья.
- Тема 2.4. Факторы риска заболеванию.
- Тема 2.5. Анатомо-физиологические особенности человеческого организма.
- Тема 2.6. Основы ухода за больными людьми. Личная гигиена.
- Тема 2.7. Питание больных.
- Тема 2.8. Первая помощь при неотложных состояниях.
- Тема 2.9. Медико-социальный патронаж в практике социального работника.
- Тема 2.10. Медицинская этика и деонтология в практике социального работника.

Раздел 3. Организация социально-бытового обслуживания на дому

- Тема 3.2. Глобальная проблема старения населения.
- Тема 3.3. Особенности защиты прав и интересов пожилых людей и инвалидов.
- Тема 3.4. Социальные проблемы пожилых людей и инвалидов.
- Тема 3.5. Пожилой человек и семья.
- Тема 3.6. Трудная жизненная ситуация для пожилых людей и инвалидов.
- Тема 3.7. Социально-бытовое обслуживание пожилых людей и инвалидов.
- Тема 3.8. Технология социально-бытового обслуживания пожилых и инвалидов на дому.
- Тема 3.9. Социальное обслуживание терминальных больных на дому.

3.1.1 - 3.7.13 Рабочие программы (Приложение 3)

3.8. Программа производственной практики(преддипломной)

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Преддипломная практика проводится в VIII семестре в организациях, соответствующих профилю выбранной специальности.

Продолжительность практики составляет 4 недели. Во время практики выпускники выполняют обязанности специалиста по социальной работе.

Итогом преддипломной практики является отметка.

Цели и задачи практики:

В результате проведения практики студент должен иметь практический опыт:

- диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС;
- осуществления социального патроната;
- создания необходимых условий для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов к существующим реалиям жизни и их реабилитации;
- координации работы по социально-бытовому обслуживанию клиента;
- диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС различных типов семей и детей;
- осуществления их социального патроната;
- создания необходимых условий для адаптации семей и детей к существующим реалиям жизни и их реабилитации;
- координации работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей;
- диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска;
- создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС у лиц групп риска (лиц без определенного места жительства; мигрантов; безработных; молодежи; осужденных, детей, оказавшихся в ТЖС; лиц, страдающих психическими заболеваниями и членов их семей; лиц, инфицированных ВИЧ; наркозависимыми и членами их семей; военнослужащими и членами их семей; безнадежно и тяжело больными и др.);

- постановки значимых целей и путей их достижения, необходимых для преобразования ТЖС;
- прогнозирования и моделирования вариантов решения проблем клиента с учетом имеющихся ресурсов;
- применения инновационных технологий и творческого подхода в деятельности для оказания помощи и поддержки клиенту;

В результате проведения практики студент должен уметь:

- анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста;
- пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения;
- выявлять людей старшего поколения, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах;
- оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг;
- активизировать потенциал собственных сил и возможностей пожилого человека, инвалида;
- осуществлять профессиональную деятельность из позиции «рядом с клиентом»;
- пользоваться нормативными документами, законодательными актами в профессиональной деятельности;
- выявлять семьи и детей, нуждающихся в социальной помощи, социальной защите;
- собирать и анализировать информацию, выявлять проблемы семей;
- оказывать социальную помощь отдельным категориям семей, женщинам и детям путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг;
- осуществлять профессиональную деятельность с позиции «рядом с клиентом»;
- профессионально строить взаимоотношения с членами семьи;
- планировать и осуществлять процесс социальной работы с целью преобразования ТЖС в семье;
- осуществлять контроль качества предоставляемых услуг;
- выявлять лиц, относящихся к социально незащищенным категориям населения; строить взаимоотношения с лицами из групп риска в конкретной ситуации; проводить анализ ТЖС у лиц из групп риска;
- определять учреждения и организации, способные помочь в преобразовании ТЖС, и строить взаимодействие с ними;
- осуществлять профессиональную деятельность по преобразованию ситуации клиента;
- анализировать информацию и планировать пути решения этих проблем в конкретных условиях;
- анализировать и корректировать свою работу;
- применять различные формы, методы и технологии по осуществлению социальной работы в соответствии со спецификой профессиональной деятельности;
- осуществлять организацию социальной работы в различных сферах;

- осуществлять организационно-управленческую деятельность по межведомственному взаимодействию специалистов и учреждений разных систем;
- определять объем деятельности специалистов, необходимый для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту;
- осуществлять исследования и анализ проблемной ситуации клиента с последующим определением потребностей субъектов деятельности;
- осуществлять контроль и проводить анализ эффективности своей деятельности.

Результаты освоения преддипломной практики

Практика завершается оценкой освоенных студентом общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.

ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.

ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.

ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам

пожилого возраста и инвалидам.

ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.

ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.

ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.

ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.

ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.3. Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.

ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 4.1. Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы.

ПК 4.2. Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности.

ПК 4.3. Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту.

ПК 4.4. Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие).

ПК 5.1. Осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения).

ПК 5.2. Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента.

ПК 5.3. Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов.

ПК 5.4. Применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту.

ПК 5.5. Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности.

ПК 6.1. Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.

ПК 6.2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 6.3. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.

ПК 6.4. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.

ПК 6.5. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ХАРАКТЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Организация деятельности студентов

На период практики каждый студент закрепляется за определенным специалистом учреждения, с которым согласовывает свой график работы. За время прохождения преддипломной практики студент осваивает специфику деятельности специалиста по социальной работе в данной службе. В соответствии с особенностями учреждения студент осуществляет свою повседневную работу по индивидуальному плану работы, а также самостоятельно проводит научно-исследовательскую работу.

Программа преддипломной практики может быть реализована в организациях, в которых работают студенты, если их профессиональная деятельность соответствует профилю выбранной специальности, а именно:

В организациях социальной помощи, территориальных центрах социального обеспечения:

- знакомство с организацией социального обслуживания и социальной помощи престарелым, инвалидам, лицам без определенного места жительства и вернувшимся из мест лишения свободы, малообеспеченным группам населения, лицам, оставшимся без средств к существованию, попавшим в экстремальную ситуацию;
- выявление категорий граждан на представление им услуг по льготным тарифам и установление обратной связи с предприятиями, предоставляющими эти услуги;
- участие в подготовке документов об установлении попечительства над совершеннолетними дееспособными лицами, ив процедурах их дальнейшего рассмотрения и принятия решений;
- участие в ведении документации лиц, нуждающихся в устройстве в дома-интернаты для престарелых и инвалидов, обследовании их семейно-бытового положения;
- участие в приеме граждан, обращающихся в сектор по вопросам социально-бытового обслуживания и оказания различного вида социальной помощи;
- знакомство с картотекой малообеспеченных граждан, участие в разработке и реализации программ помощи им;
- участие в работе по диспансерному наблюдению и учету на дому за нетранспортабельными пенсионерами, инвалидами и др. категориями граждан;
- ознакомление с работой дневных стационаров отделениями срочной социальной службы, лечебной реабилитации;
- социальный уход на дому, деятельность телефона доверия;
- участие в медико-психологической, психолого-педагогической работе с нуждающимися в этом гражданами,
- составление программы индивидуальной коррекции их поведения, образа жизни или социального воспитания;
- ознакомление с документацией лиц с ограниченными возможностями, приобретение навыков их оформления;
- знакомство с организацией и деятельностью (выплата компенсаций, обеспечение санаторно-курортными путевками, спортивно-оздоровительные мероприятия, трудотерапия и др.) в области поддержки лиц с ограниченными возможностями;
- ознакомление со спецификой оказания - социально-медицинской помощи

больным пенсионерам и инвалидам, содержание социальных коек и палат социального ухода, составление программ индивидуального социального лечения;

- участие в начислении и процедурах выплат по постановлениям мэра и губернатора области для взрослого населения, в организации и проведении благотворительных и массовых мероприятий;
- работа с заявлениями, письмами и жалобами граждан.

В организациях по проблемам семьи и детей:

• знакомство с содержанием и реализацией программы "Семья", составление альтернативных программ;

• ознакомление с картотекой семей, их учетом по категориям; особенностям работы с категориями социально-незащищенных семей;

• выявление направлений деятельности, содержание мероприятий по оказанию помощи различным категориям семей (малообеспеченные, многодетные, опекунские, имеющие детей-инвалидов, детей-хроников и т.д.);

• ознакомление со всеми видами социальной поддержки (единовременная помощь, ежемесячные выплаты; адресная помощь, материальная помощь, дотации на льготы, бесплатное обеспечение лекарствами т.д., семьям, детям);

• участие в работе по выявлению детей, склонных к правонарушениям из категории малообеспеченных семей;

• участие в работе с семьями с асоциальным ведением родителей;

• ознакомление с деятельностью в области оказания социальной помощи семьям, имеющим детей-инвалидов, детей с хроническими заболеваниями и составление программ индивидуального долговременного ухода за детьми с ограниченными возможностями и их реабилитацией;

• участие в организации благотворительной помощи остро нуждающимся семьям, изучение деятельности социального учреждения по развитию благотворительности;

• изучение возможностей социального учреждения по оказанию социальной поддержки способных и талантливых детей из категории малообеспеченных семей и семей с асоциальным поведением родителей;

• участие в начислении и процедурах выплат по постановлениям мэра и губернатора области различным категориям семей и детей;

• работа с заявлениями, письмами и жалобами граждан.

В учреждениях ОВД:

• приобретение навыков установления контакта с правонарушителями, лицами асоциального поведения;

• ознакомление с системой мер по профилактике правонарушений;

• участие в работе по коррекции правонарушителей;

• овладение действующими формами наказания правонарушителей и изыскание альтернативных;

• ознакомление с программой воспитания в исправительных учреждениях для несовершеннолетних и разработка альтернативной программы по изучению асоциального поведения и его профилактике;

• овладение методами исправления, применяемыми в учреждениях и группах, занимающихся исправительной работой среди несовершеннолетних;

• изучение взаимосвязей программ профилактики правонарушений в школах, по месту жительства, в исправительных учреждениях;

- разработка программы исправления для конкретного правонарушителя с применением различных подходов и методов исправления;
- участие в процедуре защиты и представления интересов несовершеннолетних подростков девиантного поведения в их отношениях с членами семьи, социальными органами, сотрудниками школ и возможными работодателями;
- анализ состояния среды в исправительных учреждениях для несовершеннолетних, в местах их временной изоляции, по месту проживания, в школах и составление программы действий по оздоровлению среды;
- ознакомление с документами и участие в их составлении; делами, находящимися в производстве и их анализ; участие в проверках;
- участие в работе правоохранительных органов по борьбе с правонарушителями среди несовершеннолетних, ознакомление с организацией координации и взаимодействия с государственными и общественными организациями, отвечающими за состояние воспитательной работы среди подростков и молодежи;
- ознакомление с процедурой надзора по делам несовершеннолетних, выявление ее профилактической направленности, результативности.

Содержание преддипломной практики:

Задание	Виды деятельности	Форма отчётности
1	2	3
Подготовительный этап		
1. Познакомиться с программой практики, целью и задачами практики.	1. Участие в работе установочной конференции.	1. Оформить в дневнике: цели, задачи практики. (Приложение 1) .
Основной этап		
1. Общее ознакомление с системой социальной работы учреждения (общие сведения о структуре учреждения, основных направлениях деятельности социальной работы).	1. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения и деятельность специалиста по социальной работе, составление «Визитной карточки» учреждения.	1. Составить перечень нормативно-правовых документов. 2. Составить «Визитную карточку» учреждения (Приложение 2).
2. Знакомство с документацией специалиста по социальной работе.	2. Оформление и ведение документации (журналы, личные дела, заявления, акты обследования жилищных условий и прочее).	2. Представить в дневнике перечень основной документации специалиста по социальной работе. (Приложение 3).
3. Познакомиться и побеседовать со	3. Беседа со специалистом, знакомство:	3. Зафиксировать в дневнике общие сведения:

<p>специалистом социальной работы, с которым предстоит работать. Определить основные категории клиентов социальной службы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> •с его должностными обязанностями и правами, систему оплаты труда, возможности профессионального обучения и повышения квалификации; •с планом работы; •с методами и формами работы специалиста; •с социальными программами разных уровней, в реализации которых принимает участие учреждение и специалисты; •определение основных категорий клиентов; определение типичных проблем клиентов; •определение правил организации и предоставления помощи клиентам. 	<ul style="list-style-type: none"> • об особенностях работы специалиста, методах и формах деятельности, участии в разработке и реализации социальных программ городского, местного, федерального и международного уровней; • о клиентах, с которыми он работает, об их индивидуальных особенностях, проблемах и путях их решения. (Приложение 4).
<p>4. Составление индивидуального плана работы на практике.</p>	<p>4. Разработать план проведения социальных мероприятий в учреждении.</p>	<p>4. Отразить в дневнике индивидуальный план работы в учреждении. (Приложение 5).</p>
<p>5. Самостоятельная работа в качестве специалиста по социальной работе.</p>	<p>5. Участие в проведении реабилитационных, коррекционных, воспитательно-образовательных и др. мероприятий, проводимых в социальном учреждении и партнерских организациях.</p>	<p>5. Представить в дневнике - график проведенных мероприятий с кратким анализом (Приложение 6). - В дневнике практики представить 2 сценария мероприятий с самоанализом.</p>
<p>6. Самостоятельная работа с клиентом</p>	<ul style="list-style-type: none"> 6.Выявление информации и подбор фактов для составления социальной истории клиента; •составление и обоснование плана- программы помощи клиенту; •определение методов, форм и технологий социальной работы с данным клиентом; •установление и поддержание профессиональных контактов с различными специалистами для оказания всесторонней помощи клиенту; вовлечение клиента в 	<p>6. Отразить в дневнике:</p> <ul style="list-style-type: none"> •социальную историю клиента; •план работы с клиентом, специфику его осуществления; •формы и методы, используемые при работе с клиентом; •трудности, возникшие в процессе работы с клиентом; •специфику взаимоотношений с

	<p>решение его проблемы; отработка роли посредника между клиентом и социумом (в лице различных организаций);</p> <ul style="list-style-type: none"> •реализация разработанной программы помощи. 	<p>представителями других социальных институтов, оказывающих помощь клиенту;</p> <ul style="list-style-type: none"> •степень активности клиента в решении своих проблем; •результативность процесса помощи и пр. <p>(Приложение 7).</p>
Итоговый этап		
1. Обобщить полученные на практике результаты	<p>1. Самоанализ и самооценка работы студентов.</p> <p>2. Итоговая конференция о выполнении программы практики.</p>	<p>1. Отзыв (характеристика руководителя практики) + Аттестационный лист (Приложение 8)</p> <p>2. Отчёт по практике, самоанализ деятельности (Приложение 9).</p>

Отчетная документация:

1. Характеристика руководителя практики от учреждения.
2. Дневник практики, в котором раскрыты все виды деятельности студента-практиканта.
3. Документы по видам деятельности. (акты, заявления, конспекты, презентации, фото и т.д.)
4. Отзыв руководителя практики от колледжа
5. Аттестационный лист практики.
6. Лист оценки профессиональных компетенций.
7. Отчет по практике. Самоанализ деятельности.

4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

ОГБОУ СПО БПК им.Д.Банзарова, на базе которого реализуется ОПОП по направлению подготовки 39.02.01 Социальная работа углубленной подготовки, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных Федеральным государственным стандартом и учебным планом, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам.

Для проведения аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультации и т.п.) колледж располагает 3799,1 кв. м. учебно-лабораторных площадей, размещенных в едином учебном корпусе, оформленных в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими требованиями, противопожарными правилами и нормами.

Материально-техническая база включает компьютеры, объединенные в локальную сеть и имеющие выход в Интернет.

Необходимый для реализации образовательной программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

-лекционные аудитории, оснащенные современным видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет,

-лаборатории для проведения семинарских и практических занятий (оснащенные мультимедийным и специальным оборудованием),

-библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных, в локальную сеть колледжа и Интернет),

-компьютерные классы на 26 рабочих мест.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности

№ каб	Наименование
19	Кабинет истории и основ философии
13	Кабинет иностранного языка
14	Кабинет психологии
26	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности
23	Кабинет статистики
27	Кабинет теории и методики социальной работы
15	Кабинет документационного обеспечения управления
20	Кабинет деловой культуры
21	Кабинет основ учебно-исследовательской деятельности
14	Кабинет основ педагогики и психологии
28	Кабинет основ социальной медицины
14	Кабинет психологии и андрологии лиц пожилого возраста и инвалидов
18	Кабинет социального патроната лиц пожилого возраста и инвалидов
16	Кабинет возрастной психологии и педагогики, семействования
25	Кабинет социально-правовой и законодательной основы социальной работы с семьей и детьми
18	Кабинет технологии социальной работы с лицами из группы риска
18	Кабинет технологии социальной работы в учреждениях здравоохранения
15	Кабинет технологии социальной работы в учреждениях образования
16	Кабинет технологии социальной работы в учреждениях социальной защиты
5	Кабинет менеджмента в социальной работе
5	Кабинет безопасности жизнедеятельности
	Спортивный зал
	Библиотека
	Актовый зал

5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Текущий контроль дисциплин общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

Экзамены проводятся по базовой дисциплине – «Математика» и по профильным дисциплинам - «Русский язык», «Литература».

По каждой дисциплине, междисциплинарному курсу преподавателями разрабатываются методические рекомендации для студентов по организации текущего контроля знаний и умений, в которых определяются: формы, периодичность, контрольно-диагностические материалы и другое методическое обеспечение текущего контроля знаний. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку знаний и умений обучающихся по всем изучаемым дисциплинам и профессиональным модулям, он осуществляется на учебных занятиях, в период прохождения учебных и производственных практик, внеаудиторной самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся и проводится в каждом семестре. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся: экзамен, включая экзамен квалификационный, дифференцированный зачёт, курсовая работа.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов очной формы обучения не превышает 8 в учебном году, а количество зачетов/дифференцированных зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Дифференцированные зачеты проводятся в счет времени, отведенного на изучение дисциплины, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

Промежуточная аттестация в форме экзамена или дифференцированного зачета проводится по окончании междисциплинарного курса каждого профессионального модуля.

По окончании изучения каждого профессионального модуля за счет часов, отведенных на промежуточную аттестацию, с участием работодателей проводится экзамен (квалификационный), целью которого является проверка готовности обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в «Требованиях к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО с решением: вид профессиональной деятельности «освоен / не освоен» и записью в зачетной книжке обучающегося «освоен» или «не освоен».

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Студенты по итогам учебного курса и при полном выполнении всех учебных заданий, предусмотренных учебным планом и учебными программами не позднее фактического начала учебного года переводятся с курса на курс приказом директора колледжа.

Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Студенты, выполнившие учебный план полностью, допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

5.2.Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) - это итоговая аттестационная самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе с соблюдением единых требований и правил и представленная по окончании обучения к защите перед государственной аттестационной комиссией, которая проводится на основании, разработанных в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №968 от 16.08.2013.

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, включаемым в итоговую государственную аттестацию всех выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования углубленного уровня 39.02.01 Социальная работа.

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентом знаний и умений.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников требований регионального компонента и компонента образовательного учреждения.

Выпускная квалификационная работа является интегративной работой, может объединять теорию и практику комплексного научного решения исследуемой проблемы.

Она должна быть актуальной, представлять практическую значимость и может выполняться по предложениям образовательных организаций и предприятий.

Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

Тема ВКР определяется при разработке программы государственной итоговой аттестации в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией.

Тематика выпускных квалификационных работ по специальностям определяется содержанием основной профессиональной образовательной программы на основании учебного плана педагогического колледжа.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями педагогического колледжа по возможности совместно со специалистами образовательных организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими дисциплинарными (цикловыми) комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы выпускных квалификационных работ должны отражать современный уровень развития образования, культуры, науки, производства и соответствовать социальному заказу общества.

При подготовке ВКР каждому студенту назначается руководитель из числа преподавателей колледжа или других образовательных организаций по профилю ВКР. Руководитель ВКР назначается приказом директора колледжа. На все виды консультаций руководителю ВКР для каждого студента должно быть предусмотрено не более 20 академических часов сверх сетки часов учебного плана.

Кроме основного руководителя могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы, оплата работы которых по факту составляет не более 5 академических часов сверх сетки часов учебного плана. Количество часов на все виды консультации может быть увеличено за счет часов консультаций согласно учебному плану.

Закрепление за студентами рабочего варианта темы ВКР (направления исследования) с указанием руководителя и срока выполнения оформляется приказом директора колледжа не позднее первого декабря последнего года обучения, а окончательное утверждение темы ВКР - не позднее первого апреля последнего года обучения.

По выбранному направлению исследования руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно со студентами индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы (оформляется в форме календарно-тематического плана). В процессе работы по выбранному направлению исследования происходит окончательная формулировка темы выпускной квалификационной работы.

В случае выполнения выпускной квалификационной работы проектного характера допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные планы разрабатываются руководителем совместно с каждым студентом. Примером выпускной квалификационной работы группой студентов может быть постановка музыкального спектакля, создание художественного плана при росписи помещения и т.п., с соответствующим теоретическим обоснованием работы.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе, председатели дисциплинарных (цикловых) комиссий.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва о выпускной квалификационной работе.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

Основными функциями консультанта выпускной квалификационной работы являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки (оформляется в форме календарно-тематического плана) и выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса.

О ходе работы студентов над ВКР руководители докладывают на заседаниях соответствующих ЦК не реже 1 раза в семестр.

Перед выходом на преддипломную практику студент обязан предъявить руководителю теоретическую часть ВКР и план эксперимента по теме ВКР. Руководитель заверяет готовность студента к Преддипломной практике личной подписью в листе допуска дневника студента.

Для обеспечения контроля за своевременным выполнением ВКР на педагогическом совете по допуску студентов к преддипломной практике рассматривается вопрос о промежуточных результатах выполнения ВКР. Данная информация готовится руководителем ВКР на основе выполнения студентом индивидуального плана работы над темой, который находит свое отражение в журнале сопровождения ВКР.

На завершение и подготовку к защите ВКР в соответствии с государственными требованиями по специальности отводится 2 недели календарного времени согласно рабочему учебному плану образовательного учреждения.

По завершению студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

ВКР предъявляется в окончательном варианте в двух экземплярах: один - на бумажном носителе, другой – в электронном виде - не позднее, чем за 7 дней до защиты.

Требования к выпускной квалификационной работе

ВКР может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектный характер.

Объем ВКР должен составлять не менее 40, но не более 60 страниц печатного текста (без приложений).

ВКР опытно-практического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора и значение темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
- практическая часть, которая направлена на решение выбранной программы и проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы (не менее 20 источников);
- приложение (конспекты занятий, уроков, внеклассных мероприятий; схемы, диаграммы, таблицы; рекомендации для разных категорий участников образовательного процесса и родителей; планы работы учителя или воспитателя; игры, задания разного вида; наглядно-дидактические пособия и т.п.).

ВКР опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора и значение темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы, размещается словарь основных понятий и др.;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы;
- опытно-экспериментальная часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы (не менее 20 источников);
- приложение (результаты диагностики, эксперимента, в том числе в схемах, диаграммах, таблицах; описание эксперимента; рекомендации для разных категорий участников образовательного процесса; дидактические и наглядные материалы; конспекты уроков, занятий, внеклассных мероприятий и т.п.).

ВКР теоретического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора и значение темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;

- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, уровень разработанной проблемы в теории и практике, посредством глубокого сравнительного анализа литературы, психолого-педагогического обоснования проблемы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;

- список используемой литературы (не менее 25 источников);

- приложение (различные варианты анализа проработанной литературы; схемы, таблицы, диаграммы; конспекты уроков, занятий, внеклассных мероприятий; рекомендации для разных категорий участников образовательного процесса и родителей; дидактические и наглядные материалы и т.п.).

Содержанием ВКР проектного характера является разработка изделия или продукта творческой деятельности. По структуре данная ВКР состоит из пояснительной записки, практической части и списка литературы.

В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломного проекта. Объем пояснительной записки должен составлять не менее 10 страниц печатного текста.

В практической части созданные изделия или продукты творческой деятельности представляются в виде методических разработок, готовых изделий, художественных произведений, картин, сценариев, чертежей, схем, графиков, диаграмм, серий наглядных пособий, компьютерных обучающих программ и презентаций и т.п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой проекта.

Практическая часть может быть представлена в виде демонстрации моделей, технологии изготовления продукта или изделия, исполнения художественных произведений (спектаклей, музыкальных произведений, танцев и т.д.) с обязательным сохранением видеоматериалов.

Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идея и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

Оформление выпускной квалификационной работы

Текст ВКР по объёму составляет не более 60 напечатанных страниц.

Объём введения – 10%, заключения – 5-10% от объёма всей ВКР.

Тема должна быть сформулирована грамотно, точно, лаконично.

Текст печатается на одной стороне листа формата А4, шрифт «Times New Roman», размер шрифта 14. Выравнивание текста - по ширине, красная строка - 1,25 (1,27 мм), запрет висячих строк, междустрочный интервал – полуторный, в оглавлении и титульном листе допускается интервал 1,15.

Текст выпускной квалификационной работы следует разбивать на абзацы, начала

которых пишут с красной строки. Абзацами выделяются примерно равные по объему, тесно связанные между собой и объединенные по смыслу части текста.

Каждый заголовок первого уровня и следующий за ним текст начинаются с новой страницы. К заголовкам первого уровня относятся: (ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЯ ГЛАВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЕ(Я)). Они печатаются прописными буквами, жирным шрифтом, без точки в конце, выравниваются по центру, переносы в словах не допускаются. Названия параграфов печатаются сразу после названия глав. Они печатаются жирным шрифтом, выравниваются по центру, имеют только первую букву прописную, остальные – строчные. Между названием главы, названием параграфа и текстом оставляется одна пустая строка. Каждый параграф не надо начинать с новой страницы.

Поля: слева – 3 см, справа – 2 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см.

Страницы должны быть пронумерованы, номер на титульном листе и оглавлении не ставится, первой страницей, на которой ставится номер, является введение (номер страницы 3). Главы нумеруются арабскими или римскими цифрами, параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер параграфа начинается с номера главы, затем ставится номер параграфа по порядку (например, 1.2. – второй параграф первой главы). Страницы нумеруются в правом нижнем углу (простой номер 3).

Использование ссылок. Ссылаться следует на документ в целом или его разделы. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, пунктов, таблиц и иллюстраций данной работы.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии записи обозначения с годом утверждения в конце текстового документа под рубрикой «Ссылочные нормативные документы».

Ссылки на использованные источники и литературу в тексте работы заключаются в квадратные скобки, сначала указывают номер источника, который должен соответствовать номеру источника в Списке литературы, потом, через точку с запятой, номер страницы ([8; 243] или страниц [8; 243,245,289-294]). При перечислении источников каждый из них заключается в квадратные скобки ([8; 243], [11; 31-33], [17; 9]).

Оформление иллюстраций. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если размеры не позволяют разместить рисунок после текста. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации разделенных точкой. Например – Рисунок 1.1.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают под рисунком по центру страницы, например, Рисунок 1 — Блок-схема.

Цифровой материал, как правило, следует оформлять в виде таблицы. Таблицу

следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблица обозначается словом “Таблица”, порядковым номером и должна иметь название. Таблицы нумеруются аналогично рисункам арабскими цифрами, например, Таблица 1.2 (вторая таблица первой главы). Примеры ссылок на таблицы в тексте работы: в табл. 1.2, (табл. 1.2). В таблице допустимо использовать более мелкие размеры шрифта (например, 10 или 12) и меньший междустрочный интервал.

Титульный лист оформляется следующим образом:

- в верхней части посередине полное наименование образовательной организации в соответствии с лицензией (Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования – размер шрифта – 14, «Боханский педагогический колледж им.Д.Банзарова» – размер шрифта – 14);
- с правой стороны делается отметка о допуске к защите ВКР (размер шрифта – 14, выровняем по правому краю)
- в центральной части листа указывается вид работы (размер шрифта – 14, полужирный, начинаем с заглавной буквы и печатаем строчными, выровняем по центру); тема (размер шрифта – 14, полужирный, все название печатаем заглавными буквами, выровняем по центру);
 - с правой стороны указываются фамилия, имя и отчество студента полностью в родительном падеже; номер учебной группы студента, выполнившего ВКР; специальность и её код по классификатору специальностей среднего профессионального образования; фамилия, имя, отчество руководителя ВКР (все выровняем по правому краю, размер шрифта – 14);
 - внизу с левой стороны делается отметка о результатах защиты ВКР (размер шрифта – 14, выровняем по левому краю) все выровняем по центру;
 - в нижней части листа посередине указывается год написания работы (2015) (размер шрифта – 14).

В оглавлении последовательно излагаются названия пунктов и подпунктов ВКР в виде сложного плана. Их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать внутреннюю логику ВКР. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждый пункт или подпункт.

Список литературы составляется в соответствии с ГОСТ 71-2003 в следующем порядке:

- нормативно-правовые акты;
- специальная научная и учебная литература;
- другие использованные материалы.

Специальная научная и учебная литература оформляется в алфавитном порядке.

В список включаются все использованные автором ВКР литературные источники независимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете и т.д.), а также от того, имеются ли в тексте ссылки на не включенные в список произведения или последние не цитировались, но были использованы автором в ходе работы. В списке применяется общая нумерация литературных источников.

Образцы оформления списка литературы представлены в приложении 2.

Приложения оформляются на отдельных листах, каждое из них должно иметь свой

тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись: «Приложение» с указанием его порядкового номера; если приложений несколько, то: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Содержание приложений определяется автором самостоятельно в зависимости от темы ВКР.

В ВКР должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского литературного языка. Ключевые понятия для данной ВКР должны трактоваться однозначно.

Рецензирование выпускной квалификационной работы

Выполнение выпускной квалификационной работы рецензируется специалистами из числа работников колледжа, образовательных учреждений, организаций, предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускной квалификационной работы.

Рецензенты выпускной квалификационной работы назначаются и утверждаются приказом директора педагогического колледжа не позднее 1 месяца до защиты выпускной квалификационной работы.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;
- оценку актуальности и социальной значимости темы;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- анализ обоснованности выводов и предложений;
- имеющиеся недостатки работы по содержанию, изложению и оформлению материала;
- рекомендуемую оценку выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы должно быть предусмотрено не менее 5 академических часов сверх сетки часов учебного плана.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную аттестационную комиссию не позднее, чем за 5 дней до начала итоговой государственной аттестации.

Защита выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной

комиссии по согласованию с членами комиссии и включает доклад студентов (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

Возможно выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя.

Ход заседания государственной аттестационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протокол обсуждения составляется на каждого студента выпускника. Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании государственной аттестационной комиссии и фиксируется в протоколе заседания. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, ответственным секретарем и членами комиссии.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы выпускной квалификационной работы и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

Студенты, получившие оценки "отлично" могут быть освобождены от сдачи государственного экзамена по соответствующей дисциплине, подлежащей государственной аттестации. Оценка дублируется в приложении к диплому в качестве итоговой оценки по соответствующей дисциплине.

Студенту, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссией после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

Хранение выпускной квалификационной работы

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся в педагогическом колледже после их защиты не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении выпускной квалификационной работы решается организуемой по приказу директора педагогического колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании выпускной квалификационной работы.

После защиты выпускная квалификационная работа остается в педагогическом колледже в полном объеме для последующего использования в учебном процессе.

Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть рекомендованы к публикации в сборниках научно-исследовательских материалов колледжа и использованы в качестве учебных пособий в кабинетах педагогического колледжа.

По запросу организации, учреждения, предприятия директор педагогического колледжа имеет право разрешить копирование выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения, или любой другой инновации разрешение на копирование выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной аттестационной комиссией могут не подлежать хранению в течение трех лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Предметом государственной (итоговой) аттестации выпускников на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин, профессиональных модулей;
- оценка компетенций обучающихся.

Оценка квалификации выпускников осуществляется при участии работодателей.

По специальности разрабатывается Программа государственной итоговой аттестации, которая утверждается директором колледжа по согласованию с работодателем после их обсуждения на заседании педагогического совета. Программа государственной итоговой аттестации определяет:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуру проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной (итоговой) аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с Положением по государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ОГБОУ СПО БПК им.Д.Банзарова и включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа(проект)). Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяется Положением о выпускной квалификационной работе ОГБОУ СПО «Боханский педагогический колледж им.Д.Банзарова».

Государственная (итоговая) аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ОГБОУ СПО БПК им.Д.Банзарова, требованиями федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования и локальными актами ОГБОУ СПО

БПК им.Д.Банзарова.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении уровня квалификации по результатам государственной (итоговой) аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательных программ, осуществляемых в ОГБОУ СПО БПК им.Д.Банзарова на основе анализа результатов государственной (итоговой аттестации) выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии формируется из числа:

- педагогических и руководящих работников ОГБОУ СПО БПК им.Д.Банзарова;
- представителей предприятий и организаций - социальных партнеров.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ОГБОУ СПО БПК им.Д.Банзарова. Количественный состав государственной аттестационной комиссии, не меньше 5 человек, обеспечит объективность и компетентность оценивания результатов аттестации.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель экзаменационной комиссии, не состоящий в штате колледжа и имеющий профессиональную деятельность или квалификацию, соответствующую профилю подготовки выпускаемых специалистов, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Заместителем председателя экзаменационной комиссии является директор ОГБОУ СПО БПК им.Д.Банзарова и/или заместитель директора по учебной работе.

Решения государственной экзаменационной комиссии о результатах аттестации принимаются на закрытых заседаниях государственной аттестационной комиссии большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим. Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии отражается в протоколе.

Результаты государственной (итоговой) аттестации фиксируются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссией и объявляются выпускникам в тот же день, в который проходили аттестационные испытания.

Выпускникам, не прошедшим итоговые аттестационные испытания в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, назначается другой срок их прохождения или аттестация выпускников откладывается до следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии.

При несогласии выпускника с результатами аттестационного испытания, ему предоставляется возможность опротестовать оценку в течение трех дней после ее объявления, подав апелляцию в письменной форме в апелляционную комиссию, создаваемую и утверждаемую педагогическим советом. При необходимости выпускник имеет право пройти аттестационное испытание повторно на заседании государственной экзаменационной комиссии другого или расширенного состава.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника при ее успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца.

