

Директор ОГБОУ СПО БИК им. Д.Банзарова

Утверждаю
О.Р. Бадагуева



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего
профессионального образования
«Боханский педагогический колледж им.Д.Банзарова»
по специальности среднего профессионального образования
44.02.01 Дошкольное образование
углубленная подготовка

2014

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
 - 1.2. Нормативный срок освоения программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса...
 - 3.1. Учебный план
 - 3.2. Календарный учебный график
 - 3.3 Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла
 - 3.3.1. Программа ОГСЭ.01 Основы философии
 - 3.3.2. Программа ОГСЭ.02 Психология общения
 - 3.3.3. Программа ОГСЭ.03 История
 - 3.3.4. Программа ОГСЭ.04 Иностранный язык
 - 3.3.5. Программа ОГСЭ.05 Физическая культура
 - 3.3.6. Программа ОГСЭ.06 История Иркутской области
 - 3.3.7. Программа ОГСЭ.07 Бурятский язык и литература
 - 3.3.8. Программа ОГСЭ.08 Культура округа
 - 3.4. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла
 - 3.4.1. Программа ЕН.01 Математика
 - 3.4.2. Программа ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ в профессиональной деятельности)
 - 3.5. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла
Программы общепрофессиональных дисциплин
 - 3.5.1. Программа ОП.01 Педагогика
 - 3.5.2. Программа ОП.02 Психология
 - 3.5.3. Программа ОП.03 Возрастная анатомия, физиология и гигиена
 - 3.5.4. Программа ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
 - 3.5.5. Программа ОП.05 Теоретические основы дошкольного образования
 - 3.5.6. Программа ОП.06 Безопасность жизнедеятельности
 - 3.5.7. Программа ОП.07 Менеджмент
 - 3.5.8. Программа ОП.08 Экономика образовательной организации
 - 3.5.9. Программа ОП.09 Основы педагогического мастерстваПрограммы профессиональных модулей
 - 3.5.10. Программа профессионального модуля ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и его физическое развитие
 - 3.5.11. Программа профессионального модуля ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей

- 3.5.12. Программа профессионального модуля ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
- 3.5.13. Программа профессионального модуля ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения
- 3.5.14. Программа профессионального модуля ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса
- 3.6. Программа производственной практики (преддипломной)

4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по специальности 050144 Дошкольное образование, реализуемая в ОГБОУ СПО БПК им.Д.Банзарова представляет собой комплекс документов, разработанный и утвержденный колледжем с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 050144 Дошкольное образование (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 ноября 2009 года № 530).

Нормативную правовую базу разработки ОПОП среднего профессионального образования по специальности 050144 Дошкольное образование углубленной подготовки составляют:

-Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Приказ №464 от 14 июня 2013 года;

-Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 050144 Дошкольное образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 ноября 2009 года № 530;

-Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180);

-Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Приказ №968 от 16 августа 2013г года;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, Приказ №291 от 18 апреля 2013 года;

-Устав ОГБОУ СПО «Боханский педагогический колледж им.Д.Банзарова».

1.2. Нормативный срок освоения программы

Образовательная база приема	Наименование квалификации углубленной подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО углубленной подготовки при очной форме получения образования
На базе среднего полного (общего) образования	Воспитатель детей дошкольного возраста	2 года 10 месяцев
На базе основного общего образования		3 года 10 месяцев

Срок освоения ОПОП СПО углубленной подготовки по заочной форме получения образования увеличивается на базе среднего (полного) общего образования на 1 год.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: воспитание и обучение детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях и в домашних условиях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс воспитания и обучения детей дошкольного возраста;

задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями (лицами, их заменяющими)) по вопросам обучения и воспитания дошкольников;

документационное обеспечение образовательного процесса.

Воспитатель детей дошкольного возраста готовится к следующим видам деятельности:

- Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
- Организация различных видов деятельности и общения детей.
- Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.
- Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.
- Методическое обеспечение образовательного процесса.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.
- 5.2. Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:
- 5.2.1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
- ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
- ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.
- ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.
- ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.
- 5.2.2. Организация различных видов деятельности и общения детей.
- ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
- ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
- ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.
- ПК 2.4. Организовывать общение детей.
- ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
- ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
- ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

5.2.3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

5.2.4. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

5.2.5. Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план

При составлении учебного плана ОПОП СПО по специальности реализованы общие требования к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированные в ФГОС СПО по специальности 050144 Дошкольное образование.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов профессиональной образовательной программы (учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик), обеспечивающих формирование общих и профессиональных компетенций. Указана общая и аудиторная трудоемкость учебных дисциплин, модулей, практик в часах (и или в неделях).

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часов в

неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

При реализации ОПОП СПО по специальности применяются основные виды обязательных учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование) и другие виды учебных занятий.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, индивидуальных заданий, подготовки докладов, конспектов, сообщений и рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

Консультации для обучающихся по очной форме предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные).

Основная профессиональная образовательная программа предусматривает изучение следующих учебных циклов: общеобразовательный, общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный, профессиональный.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей:

- Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
- Организация различных видов деятельности и общения детей.
- Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.
- Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.
- Методическое обеспечение образовательного процесса.

Общеобразовательный цикл состоит из дисциплин гуманитарного профиля, одобренный научно-методическим центром начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 г «Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования»).

В соответствии с ФГОС по специальности 050144 Дошкольное образование, нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 недель; промежуточная аттестация - 2 недели; каникулярное время 11 недель.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение в объеме 1404 часа, распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла, в соответствии с примерными объемными параметрами

реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП СПО с учетом гуманитарного профиля.

Умения и знания, полученные обучающимися при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения дисциплин общепрофессионального цикла, а также профессиональных модулей.

Дисциплина «Физическая культура» (цикл ОГСЭ) предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов.

Вариативная часть в количестве 936ч дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, используются:

Для реализации национально-регионального компонента, включающего дисциплины Природа и экология родного края -34ч.

Культура округа – 42ч.

История Иркутской области – 39ч.

2. Для введения по выбору учащихся в профессиональном модуле ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования:

МДК.03.05.01 Теория и методика организации работы в национальном дошкольном образовательном учреждении;

МДК.03.05.02. Теория и методика организации работы руководителя изобразительной деятельности;

МДК.03.05.03. Теория и методика организации работы руководителя физического воспитания

(по 483ч обязательной аудиторной нагрузки).

Для введения дисциплин:

Бурятский язык и литература -78ч;

Менеджмент – 42ч;

Экономика образовательного учреждения – 42ч;

Основы педагогического мастерства – 42ч;

Усиления профессиональных модулей.

Вариативная часть согласована с потребностями работодателей - Управлением министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Боханскому району (лист согласования от 10.06.2013).

Дисциплинарные(цикловые) комиссии определяют содержание практической подготовки студентов в рамках теоретического обучения. При этом объем лабораторных и практических занятий составляет не менее 58% общего учебного времени, отведенного на теоретическую подготовку. Лабораторные и практические занятия проводятся с делением на подгруппы с наполняемостью не менее 8 человек в подгруппе.

На консультации по дисциплинам учебного плана и индивидуальную работу со студентами по руководству их самостоятельной работой предусматривается 100 часов на учебную группу в течение всего года.

Курсовые работы рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и выполняются третьем курсе в пределах часов, отведенных на ее изучение. На весь период обучения запланирована курсовая работа по одному профессиональному модулю либо по

нескольким междисциплинарным курсам. Студент по выбору определяет тему курсовой работы. Руководство, консультации, проверка курсовых работ осуществляется в соответствии с Положением о курсовой работе студентов.

Учебный план(Приложение 1)

3.2.Календарный учебный график

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы специальности 050144 Дошкольное образование углубленной подготовки, включая теоретическое обучение, учебную и производственную практику, промежуточные и итоговую аттестацию, каникулы. (Приложение 2)

3.1 – 3.7. Аннотации к рабочим программам основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 050144 Дошкольное образование

Аннотации к рабочим программам основной профессиональной образовательной программы по специальности Дошкольное образование

Организация разработчик: ОГБОУ СПО «Боханский педагогический колледж им.Д.Банзарова»

Общая характеристика учебных дисциплин

Основная профессиональная образовательная программа по специальности СПО 050144. Дошкольное образование углубленной подготовки предусматривает освоение учебных дисциплин профессионального цикла:

ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01	Педагогика
ОП.02	Психология
ОП.03	Возрастная анатомия, физиология и гигиена
ОП.04	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.05	Теоретические основы дошкольного образования
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ОП.07	Менеджмент
ОП.08	Основы экономики
ОП.09	Основы педагогического мастерства
ПМ.01	Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие
МДК.01.01	Медико-биологические и социальные основы здоровья
МДК.01.02	Теоретические и методологические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста
МДК.01.03	Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков
ПМ.02	Организация различных видов деятельности и общения детей
МДК.02.01	Теоретические основы игровой деятельности детей раннего и дошкольного

	возраста и методика ее организации
МДК.02.02	Теоретические основы трудовой деятельности дошкольников и методика ее организации
МДК.02.03	Теоретические основы продуктивных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста и методика их организации
МДК.02.04	Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству
МДК.02.05	Теория и методика музыкального воспитания с практикумом
МДК.02.06	Психология общения детей с практикумом
ПМ.03	Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
МДК.03.01	Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах
МДК.03.02	Теория и методика развития детской речи
МДК.03.03	Теория и методика экологического образования дошкольников
МДК.03.04	Теория и методика математического развития
МДК.03.05	Теория и методика организации работы в национальном дошкольном образовательном учреждении
ПМ.04	Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения
МДК.04.01	Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками ДОУ
ПМ.05	Методическое обеспечение образовательного процесса
МДК.05.01	Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста

Рабочая программа учебной дисциплины имеет следующую структуру.

1. Паспорт примерной программы учебной дисциплины.
 - 1.1. Область применения программы.
 - 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.
 - 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения профессионального модуля.
 - 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.
2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины.
 - 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
 - 2.2 Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации программы дисциплины.
 - 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
 - 3.2. Информационное обеспечение обучения.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Учебная дисциплина ОП.01 Педагогика

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы специальности 050144 Дошкольное образование

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять педагогические возможности различных методов, приемов, методик, форм организации обучения и воспитания;
- анализировать педагогическую деятельность, педагогические факты и явления;

- находить и анализировать информацию, необходимую для решения педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития;
- ориентироваться в современных проблемах образования, тенденциях его развития и направлениях реформирования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь педагогической науки и практики, тенденции их развития;
- значение и логику целеполагания в обучении, воспитании и педагогической деятельности;
- принципы обучения и воспитания;
- особенности содержания и организации педагогического процесса в условиях разных типов и видов образовательных учреждений, на различных ступенях образования;
- формы, методы и средства обучения и воспитания, их педагогические возможности и условия применения;
- психолого-педагогические условия развития мотивации и способностей в процессе обучения, основы развивающего обучения, дифференциации и индивидуализации обучения и воспитания;
- понятие нормы и отклонения, нарушения в соматическом, психическом, интеллектуальном, речевом, сенсорном развитии человека (ребенка), их систематику и статистику;
- особенности работы с одаренными детьми, детьми с особыми образовательными потребностями, девиантным поведением;
- средства контроля и оценки качества образования;
- психолого-педагогические основы оценочной деятельности педагога.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	85
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	57
Самостоятельная работа обучающегося	28

Содержание дисциплины

Раздел 1. Взаимосвязь педагогической науки и практики, тенденции их развития

Тема 1.1. Взаимосвязь педагогической науки и практики

Тема 1.2. Тенденции развития педагогической науки и практики

Раздел 2. Целеполагание в обучении, воспитании и педагогической деятельности

Тема 2.1. Особенности целеполагания в обучении, воспитании и педагогической деятельности

Раздел 3. Педагогический процесс и особенности его организации.

Тема 3.1. Принципы обучения и воспитания

Тема 3.2. Организация педагогического процесса в условиях разных типов и видов образовательных учреждений.

Тема 3.3. Формы, методы и средства обучения и воспитания, их педагогические возможности и условия применения.

Тема 3.4. Развитие мотивации и способностей в процессе обучения

Тема 3.5. Основы развивающего обучения, дифференциации и индивидуализации обучения и воспитания

Раздел 4. Работа с одаренными детьми, детьми с особыми образовательными потребностями, девиантным поведением.

Тема 4.1. Норма и отклонения в развитии ребенка, их систематика и статистика.

Тема 4.2. Работа с одаренными детьми.

Тема 4.3. Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, с девиантным

поведением.

Раздел 5. Контроль и оценка качества образования

Тема 5. 1.Контроль и оценка качества образования

Учебная дисциплина ОП.02 Психология

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы специальности 050144 Дошкольное образование

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять знания психологии при решении педагогических задач;
- выявлять индивидуально-типологические и личностные особенности воспитанников.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности психологии как науки, ее связь с педагогической наукой и практикой;
- основы психологии личности;
- закономерности психического развития человека как субъекта образовательного процесса, личности и индивидуальности;
- возрастную периодизацию;
- возрастные, половые, типологические и индивидуальные особенности обучающихся, их учет в обучении и воспитании;
- особенности общения и группового поведения в школьном и дошкольном возрасте;
- групповую динамику;
- понятия, причины, психологические основы предупреждения и коррекции социальной дезадаптации, девиантного поведения;
- основы психологии творчества.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	80
Самостоятельная работа обучающегося	40

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие основы психологии.

Тема 1.1. Психология как наука.

Тема 1.2. Развитие психологии.

Раздел 2. Основы психологии личности.

Тема 2.1. Введение в психологию личности.

Тема 2.2. Свойства личности.

Раздел 3. Закономерности психического развития человека как субъекта образовательного процесса, личности и индивидуальности.

Тема 3.1. Возрастная периодизация.

Тема 3. 2. Возрастные, половые, типологические и индивидуальные особенности обучающихся, их учет в обучении и воспитании.

Раздел 4. Особенности общения и группового поведения в дошкольном и школьном возрасте.

Тема 4.2. Общение детей дошкольного и школьного возраста в группе.
Тема 4.1. Поведение детей дошкольного и школьного возраста в группе.
Тема 4.3. Психологические основы предупреждения и коррекции социальной дезадаптации и девиантного поведения.
Раздел 5. Основы психологии творчества.
Тема 5.1. Введение в психологию творчества
Тема 5.2. Творчество детей дошкольного и школьного возраста.

Учебная дисциплина

ОП 03.Возрастная анатомия, физиология и гигиена»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы специальности 050144 Дошкольное образование.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: уметь:

- определять топографическое расположение и строение органов и частей тела;
- определять возрастные особенности строения организма детей;
- применять знания по анатомии при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
- определять антропометрические показатели, оценивать их с учетом возраста и пола обучающихся, отслеживать динамику изменений;
- отслеживать динамику изменений конституциональных особенностей организма в процессе занятий физической культурой в ДОУ;

знать:

- основные положения и терминологию цитологии, гистологии, эмбриологии, морфологии, анатомии и физиологии человека;
- строение и функции систем органов здорового человека: опорно-двигательной, кровеносной, пищеварительной, дыхательной, покровной, выделительной, половой, эндокринной, нервной, включая центральную нервную систему (ЦНС) с анализаторами; основные закономерности роста и развития организма человека;
- возрастную морфологию, анатомо-физиологические особенности детей;
- анатомо-морфологические механизмы адаптации к физическим нагрузкам;
- динамическую и функциональную анатомию систем обеспечения и регуляции движения; способы коррекции функциональных нарушений у детей.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	103
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	69
Самостоятельная работа обучающегося	34

Содержание дисциплины

Раздел 1. Человек, как единая биологическая система.
Тема 1.1. Предмет и содержание курса. Человек, как единая биологическая система
Тема 1.2. Общие закономерности роста и развития организма
Раздел 2. Нервная система

Тема 2.1. Значение нервной системы
 Тема 2.2 Физиология нервной системы
 Тема 2.3. Высшая нервная деятельность и закономерности ее проявления.
 Нейрофизиологические основы поведения человека
 Раздел 3. Гигиена учебно-воспитательного процесса в ДОУ
 Тема 3.1. Анатомия, физиология и гигиена сенсорных систем
 Тема 3.3. Кровь, значение, состав крови. Иммуитет. Анатомия, физиология и гигиена сердечно-сосудистой системы, органов дыхания, выделения
 Тема 3.2. Физиология пищеварения. Гигиена питания.
 Тема 3.4. Анатомия, физиология и гигиена опорно-двигательного аппарата.
 Тема 3.5. Железы внутренней секреции
 Тема 3.6. Гигиенические требования к учебному процессу, физическому воспитанию и трудовому обучению в ДОУ

Учебная дисциплина ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы специальности 050144 Дошкольное образование.
 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие и основы правового регулирования в области образования;
- основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;
- социально-правовой статус учителя;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда педагогических работников;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	48
Самостоятельная работа обучающегося	24

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в образовательное право
 Тема 1.1. Образовательное право: аспекты, функции, источник

Тема 1.2. Основы педагогического права.

Раздел 2. Основы образовательного права

Тема 2.1. Правовой статус образовательного учреждения. Особенности применения административного законодательства в системе образования

Тема 2.2. Особенности регулирования финансовых отношений в сфере образования

Тема 2.3. Особенности применения трудового законодательства в системе образования

Тема 2.4. Особенности государственной политики в области образования

Учебная дисциплина ОП.05 Теоретические основы дошкольного образования

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы специальности 44.02.02 Дошкольное образование.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-определять педагогические возможности различных методов, приёмов, методик, форм - организации обучения и воспитания дошкольников;

-анализировать педагогическую деятельность, педагогические факты и явления; находить и анализировать информацию, необходимую для решения педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития;

-ориентироваться в современных проблемах дошкольного образования, тенденциях его развития и направлениях реформирования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-отечественный и зарубежный опыт дошкольного образования;

-особенности содержания и организации педагогического процесса в дошкольных образовательных учреждениях;

-вариативные программы воспитания, обучения и развития детей;

-формы, методы и средства обучения и воспитания дошкольников, их педагогические возможности и условия применения;

-психолого-педагогические условия развития мотивации и способностей в процессе обучения, основы развивающего обучения, дифференциация и индивидуализация обучения и воспитания дошкольников.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	78
Самостоятельная работа обучающегося	39

Содержание дисциплины

Раздел 1. Отечественный и зарубежный опыт дошкольного образования

Тема 1.1. Особенности дошкольного образования за рубежом
Тема 1.2. Развитие дошкольного образования в России
Раздел 2. Особенности содержания и организации педагогического процесса в ДОО
Тема 2.1. Педагогический процесс в дошкольной образовательной организации
Тема 2.2 Планирование и организация педагогического процесса в ДОО
Тема 2.3. Вариативные программы воспитания, обучения и развития детей
Раздел 3. Организация обучения и воспитания детей дошкольного возраста
Тема 3.1. Теоретические основы обучения и воспитания дошкольников
Тема 3.2. Основные концепции организации обучения и воспитания в ДОО

Учебная дисциплина ОП.06 Безопасность жизнедеятельности

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы специальности 44.02.02 Дошкольное образование.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям НПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении -обязанностей

военной службы;
-порядок и правила оказания первой помощи.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	68
Самостоятельная работа обучающегося	34

Содержание дисциплины

Раздел 1. Гражданская оборона

Тема 1.1.Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

Тема 1.2. Организация гражданской обороны

Тема 1.4.Защита населения и территорий при стихийных бедствиях

Тема 1.5.Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте

Тема 1.6.Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах

Тема 1.7. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке

Тема 1.8. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке

Раздел 2.Основы военной службы

Тема 2.1. Вооружённые Силы России на современном этапе

Тема 2.2.Уставы Вооружённых Сил России

Тема 2.3.Строевая подготовка

Тема 2.4.Огневая подготовка

Тема 2.5.Медико-санитарная подготовка

Учебная дисциплина ОП.07 Менеджмент

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы специальности 44.02.02 Дошкольное образование.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выявлять особенности менеджмента как системы и основные направления ее развития
- планировать деятельность организации
- составлять технологию контроля деятельности организации;
- принимать управленческое решение, учитывая источники, риски
- анализировать возможности стратегического планирования в образовательной среде
- диагностировать личностные особенности работников
- строить поведение на основе профессиональной, деловой этики
- составлять рекомендации по организации труда менеджера

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- сущность определения общего и специального менеджмента,
- функции и виды менеджмента

- основы теоретического подхода к принятию управленческих решений
- основные направления психологии менеджмента
- цели и задачи управления организации
- основные задачи и перспективы развития менеджмента в современных условиях.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	42
Самостоятельная работа обучающегося	21

Содержание дисциплины

- Глава 1. Основы, цели и задачи менеджмента
Содержание и суть менеджмента.
Развитие управления и становление менеджмента в России.
- Глава 2. Организации.
2.1 Понятие организации. Виды и формы организаций.
2.2 Внутренняя среда организации
- Глава 3. Функции и методы менеджмента
3.1 Функции менеджмента.
3.2 Методы менеджмента.
- Глава 4. Управленческие решения
4.1 Понятие управленческого решения
4.2 Методы выработки решений
- Глава 5. Стратегический менеджмент. Инновации.
5.1 Основные понятия
5.2 Стратегический анализ.
5.3 Инновации.
- Глава 6. Управление рисками
6.1 Понятие управленческого риска.
6.2 Менеджер и риск.
6.3 Законодательство о риске.
- Глава 7. Психология менеджмента
7.1 Человек в организации-основной ресурс управления
7.2 Социально-психологические методы менеджмента
7.3 Формальные и неформальные группы
7.4 Роль и ролевые ожидания
- Глава 8. Власть, виды власти и стили управления организацией
8.1 Индивидуальная власть, основы их влияния
8.2 Стили управления организацией
8.3 Руководство, лидерство и репутация руководителя
8.4 Командообразование и работа в команде
8.5 Партиципативный стиль управления
8.6 Делегирование полномочий
- Глава 9. Система мотивации
9.1 Мотивации в работе руководителя
9.2 Содержательные теории мотивации
9.3 Процессуальные теории мотивирования
9.4 Формы поощрения работников
9.5 Механизмы морального стимулирования трудовой деятельности

- Глава 10. Управление конфликтами в организации труда в организации
- 10.1 Понятие конфликта, его виды
 - 10.2 Структурные элементы, предмет и объект конфликта
 - 10.3 Типы и виды конфликта
 - 10.4 Управление конфликта
 - 10.5 Управление изменениями в организации
 - 10.6 Управление стрессами
- Глава 11. Этика делового общения.
- 11.1 Коммуникация в организации
 - 11.2 Невербальные средства делового взаимодействия
 - 11.3 Горизонтальная, вертикальная и диагональная коммуникация
 - 11.4 Формы коммуникативной деятельности в организации
 - 11.5 Модели делового общения
 - 11.6 Неформальная коммуникация, дезинформация, слухи
 - 11.7 Коммуникативная культура и социальная компетентность менеджера организации
 - 11.8 Этические проблемы и социальная ответственность руководителя и подчинённых
- Глава 12. Особенности менеджмента в обл. профессиональной деятельности
- 12.1 Общие понятия организационной культуры организационного поведения
 - 12.2 Модели организационной культуры
 - 12.3 Управление организационным климатом коллектива
 - 12.4 Деловое партнерство и сотрудничество в организации
 - 12.5 Корпоративный стиль и имидж организации
 - 12.6 Управленческая компетентность менеджера

Учебная дисциплина ОП.09. Основы педагогического мастерства

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы специальности 44.02.02 Дошкольное образование.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- правильно выбирать ведущий стиль общения в зависимости от конкретной ситуации (интегративный стиль общения);
- предвидеть возможности затруднений в процессе коммуникации, избегая возникновения конфликтных ситуаций;
- оказывать психолого-педагогическую помощь и поддержку детям в установлении системы отношений в группе сверстников.
- анализировать процесс интеллектуальной педагогической деятельности;
- осуществлять проектировочную педагогическую деятельность;
- предвидеть возможные затруднения и ошибки в собственной деятельности и в деятельности воспитанников;
- конструировать педагогический процесс:
- овладевать системой практических навыков и умений, педагогической техникой как элемента педагогического мастерства.
- овладеть различными стилями педагогического общения, приемами взаимодействия в процессе учебно-воспитательной деятельности.
- овладеть элементами актерского и режиссерского мастерства в педагогической деятельности.
- овладеть умением диагностировать, планировать и строить процесс педагогического взаимодействия в ДОУ, совершенствоваться и самообразовываться в ходе управления

учебно-вспомогательным процессом.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- знать сущность, структуру педагогического мастерства, элементы и способы педагогического взаимодействия;
- сущность основных психолого-педагогических умений в области коммуникации;
- знать основные стили педагогического общения;
- критерии уровня сформированности профессионально значимых качеств, умений педагога;
- знать основные причины возникновения педагогических конфликтов и пути их устранения.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	42
Самостоятельная работа обучающегося	21

Содержание дисциплины

Раздел 1. Организация педагогической деятельности преподавателя

Тема 1.1. Педагогическая культура как сущностная характеристика профессиональной деятельности

Тема 1. 2. Педагогическая деятельность преподавателя.

Тема 1. 3. Педагогическое мастерство в структуре педагогической культуры.

Раздел 3. Овладение педагогической технологией как составная часть педагогического мастерства

Тема 2.1. Технология педагогического общения.

Тема 2.2. Технология аргументации и речевого информативного воздействия

Тема 2.4. Технология педагогического требования.

Тема 2.5. Технология современного учебного занятия

Профессиональный модуль

ПМ 01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие

Рабочая программа профессионального модуля– является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **44.02.01 Дошкольное образование**, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация мероприятий направленных на укрепление здоровья ребёнка и его физического развития** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

Перечень профессиональных компетенций по модулю дополнен компетенциями,

заложенными в профессиональный модуль ПМ 5. «Методическое обеспечение образовательного процесса».

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования режимных моментов, утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников;
- организации и проведения режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепление здоровья;
- организации и проведения утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливающих процедур, физкультурных досугов и праздников в соответствии с возрастом детей;
- организации и проведения наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательном учреждении;
- взаимодействия с медицинским персоналом образовательного учреждения по вопросам здоровья детей;
- диагностики результатов физического воспитания и развития;
- наблюдения и анализа мероприятий по физическому воспитанию;
- разработки предложений по коррекции процесса физического воспитания;

уметь

- определять цели, задачи, содержание, методы и средства физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста;
- планировать работу по физическому воспитанию и развитию детей в соответствии с возрастом и режимом работы образовательного учреждения;
- организовывать процесс адаптации детей к условиям образовательного учреждения, определять способы введения ребенка в условия образовательного учреждения;
- создавать педагогические условия проведения умывания, одевания, питания, организации сна в соответствии с возрастом; проводить мероприятия двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники) с учетом анатомо-физиологических особенностей детей и санитарно-гигиенических норм;
- проводить работу по предупреждению детского травматизма: проверять оборудование, материалы, инвентарь, сооружения на пригодность использования в работе с детьми;
- использовать спортивный инвентарь и оборудование в ходе образовательного процесса;
- показывать детям физические упражнения, ритмические движения под музыку;
- определять способы контроля за состоянием здоровья, изменениями в самочувствии каждого ребенка в период пребывания в образовательном учреждении;
- определять способы педагогической поддержки воспитанников;
- анализировать проведение режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), мероприятий двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, праздники) в условиях физкультурных досугов, образовательного учреждения;

знать:

- теоретические основы и методику планирования мероприятий по физическому воспитанию и развитию детей раннего и дошкольного возраста;
- особенности планирования режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон) и мероприятий двигательного режима (утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, праздников), физкультурных досугов;
- теоретические основы режима дня;
- методику организации и проведения умывания, одевания, питания, сна в соответствии с возрастом;
- теоретические основы двигательной активности;
- основы развития психофизических качеств и формирования двигательных действий;

- методы, формы и средства физического воспитания и развития ребенка раннего и дошкольного возраста в процессе выполнения двигательного режима;
- особенности детского травматизма и его профилактику;
- требования к организации безопасной среды в условиях дошкольного образовательного учреждения;
- требования к хранению спортивного инвентаря и оборудования, методику их использования;
- наиболее распространенные детские болезни и их профилактику;
- особенности поведения ребенка при психологическом благополучии или неблагополучии;
- основы педагогического контроля состояния физического здоровья и психического благополучия детей;
- особенности адаптации детского организма к условиям образовательного учреждения;
- теоретические основы и методику работы воспитателя по физическому воспитанию;
- методику проведения диагностики физического развития детей

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Профессиональные компетенции:

- ПК 1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
- ПК 2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.
- ПК 3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.
- ПК 4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.
- ПК 5. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
- ПК 6. Создавать в группе предметно-развивающую среду.
- ПК 7. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

- ПК 8. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК 9. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

Междисциплинарные курсы (МДК):

МДК.01.01 Медико-биологические и социальные основы здоровья

МДК.01.02 Теоретические и методологические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста

МДК.01.03 Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков

Программой профессионального модуля предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Всего часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	291
Обязательная аудиторная нагрузка	194
в том числе: лекции	
практические занятия	113
лабораторные работы	
курсовая работа (если предусмотрена)	
Самостоятельная работа студента (всего)	97
Практика (учебная, производственная)	36/90
Форма итогового контроля изучения ПМ (квалификационный экзамен)	Экзамен квалификационный

Профессиональный модуль

ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей

Рабочая программа профессионального модуля– является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **050144 Дошкольное образование** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **организация различных видов деятельности и общения детей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.
4. Организовывать общение детей.
5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

Перечень профессиональных компетенций по модулю дополнен компетенциями,

заложенными в профессиональный модуль ПМ 5. «Методическое обеспечение образовательного процесса».

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

- иметь практический опыт:

планирования различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей;

организации и проведения творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских) и игр с правилами (подвижные и дидактические);

организации различных видов трудовой деятельности дошкольников;

организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности;

организации различных видов продуктивной деятельности дошкольников;

организации и проведения развлечений;

участия в подготовке и проведении праздников в образовательном учреждении;

наблюдения и анализа игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общения детей, организации и проведения праздников и развлечений;

наблюдения за формированием игровых, трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников;

оценки продуктов детской деятельности;

разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей;

- уметь:

определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей;

определять педагогические условия организации общения детей;

играть с детьми и стимулировать самостоятельную игровую деятельность детей;

использовать прямые и косвенные приемы руководства игрой;

организовывать посильный труд дошкольников с учетом возраста и вида трудовой деятельности (хозяйственно-бытовой, по самообслуживанию, в природе, ручной труд);

ухаживать за растениями и животными;

общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;

руководить продуктивными видами деятельности с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей группы;

оценивать продукты детской деятельности;

изготавливать поделки из различных материалов;

рисовать, лепить, конструировать;

организовывать детский досуг;

осуществлять показ приемов работы с атрибутами разных видов театров;

петь, играть на музыкальных инструментах, танцевать;

анализировать проведение игры и проектировать ее изменения в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы;

анализировать приемы организации и руководства посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей;

анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения, принимать решения по их коррекции;

анализировать подготовку и проведение праздников и развлечений.

- знать:

теоретические основы и методику планирования различных видов деятельности и общения детей;

сущность и своеобразие игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста; содержание и способы организации и проведения игровой деятельности дошкольников;

сущность и своеобразие трудовой деятельности дошкольников;

содержание и способы организации трудовой деятельности дошкольников;

способы ухода за растениями и животными;

психологические особенности общения детей раннего и дошкольного возраста;

основы организации бесконфликтного общения детей и способы разрешения конфликтов;

сущность и своеобразие продуктивной деятельности дошкольников;

содержание и способы организации продуктивной деятельности дошкольников;

технологии художественной обработки материалов;

основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования;

особенности планирования продуктивной деятельности дошкольников вне занятий;

теоретические и методические основы организации и проведения праздников и развлечений для дошкольников;

виды театров, средства выразительности в театральной деятельности;

теоретические основы руководства различными видами деятельности и общением детей;

способы диагностики результатов игровой, трудовой, продуктивной деятельности детей.

Междисциплинарные курсы (МДК):

- МДК.02.01 Теоретические основы игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста и методика ее организации
- МДК.02.02 Теоретические основы трудовой деятельности дошкольников и методика ее организации
- МДК.02.03 Теоретические основы продуктивных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста и методика их организации
- МДК.02.04 Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству
- МДК.02.05 Теория и методика музыкального воспитания с практикумом
- МДК.02.06 Психология общения детей с практикумом

Программой профессионального модуля предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Всего часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	711
Обязательная аудиторная нагрузка	474
в том числе: лекции	180
практические занятия	294
лабораторные работы	
курсовая работа (если предусмотрена)	6
Самостоятельная работа студента (всего)	237

Практика (учебная, производственная)	270/8
Форма итогового контроля изучения ПМ (квалификационный экзамен)	Экзамен квалификационный

Профессиональный модуль

ПМ.03 организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования

Рабочая программа профессионального модуля – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.
4. Анализировать занятия.
5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

Перечень профессиональных компетенций по модулю дополнен компетенциями, заложенными в профессиональный модуль ПМ 5. «Методическое обеспечение образовательного процесса».

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации и переподготовки в области дошкольного образования при наличии среднего профессионального образования или высшего непедагогического образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений;
- составления конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников;
- организации и проведения групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы;
- организации и проведения наблюдений за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом и т.п.;
- организации и проведения экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром;
- организации и проведения коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
- проведения диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- составления психолого-педагогической характеристики ребенка;
- наблюдения и анализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений) в разных возрастных группах;
- обсуждения отдельных занятий, экскурсий, наблюдений в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателями, разработки

предложений по их коррекции;

- осуществления самоанализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений);
- оформления документации;

уметь:

- определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста;
- формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями;
- оценивать задачи обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели;
- использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях;
- составлять программу работы с одаренными детьми в соответствии с индивидуальными особенностями развития личности ребенка;
- определять способы коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
- использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе;
- выразительно читать литературные тексты;
- отбирать средства определения результатов обучения, интерпретировать результаты диагностики;
- анализировать занятия, наблюдения, экскурсии;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, наблюдений и экскурсий;

знать:

- основы организации обучения дошкольников;
- особенности психических познавательных процессов и учебно-познавательной деятельности детей дошкольного возраста;
- структуру и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования;
- теоретические и методические основы воспитания и обучения детей на занятиях;
- особенности проведения наблюдений и экскурсий в разных возрастных группах;
- приемы работы с одаренными детьми;
- способы коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
- основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;
- детскую художественную литературу;
- требования к содержанию и уровню подготовки детей дошкольного возраста;
- диагностические методики для определения уровня умственного развития дошкольников;
- требования к составлению психолого-педагогической характеристики ребенка;
- педагогические и гигиенические требования к организации обучения на занятиях, при проведении экскурсий и наблюдений;
- виды документации, требования к ее оформлению;
- особенности и методику речевого развития детей;
- развитие элементарных математических и естественнонаучных представлений.

Перечень формируемых компетенций ПК:

ПК 1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

Общие компетенции ОК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8 . Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Междисциплинарные курсы (МДК):

МДК 03.01 Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах

МДК 03.02 Теория и методика развития детской речи

МДК 03.03 Теория и методика экологического образования дошкольников

МДК 03.04 Теория и методика математического развития

МДК 03.05.01 Теория и методика организации работы в национальной дошкольной образовательной организации

Раздел 1. Культура округа

Раздел 2. Родная детская литература

Раздел 3. Этнокультурные традиции народов Сибири

Раздел 4. Основы художественного изображения

Раздел 5. Художественное творчество

Раздел 6. Декоративно-прикладное искусство

Раздел 7. Вокально-хоровая деятельность

Раздел 8. Музыкально-творческая деятельность

Программой профессионального модуля предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Всего часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	1407
Обязательная аудиторная нагрузка	938
в том числе: лекции	418
практические занятия	520
лабораторные работы	
курсовая работа (если предусмотрена)	6

Самостоятельная работа студента (всего)	469
Практика (учебная, производственная)	306/9
Форма итогового контроля изучения ПМ (квалификационный экзамен)	Экзамен квалификационный

Профессиональный модуль
ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации

Примерная программа профессионального модуля (далее примерная про-грамма) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.01 «Дошкольное образование» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.
4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

Место и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;

определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

- взаимодействия с администрацией образовательного учреждения,

воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;

- руководства работой помощника воспитателя;

уметь:

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);

изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;

- формулировать цели и задачи работы с семьей;

- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей

(родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;

- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;

- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
 - взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
 - руководить работой помощника воспитателя;
- знать:
- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
 - сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;
 - основы планирования работы с родителями;
 - задачи и содержание семейного воспитания;
 - особенности современной семьи, ее функцию;
 - содержание и формы работы с семьей;
 - особенности проведения индивидуальной работы с семьей;
 - методы и приемы оказания педагогической помощи семье;
 - методы изучения особенностей семейного воспитания;
 - должностные обязанности помощника воспитателя;
 - формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Профессиональные компетенции:

- ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
- ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
- ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
- ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
- ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

Междисциплинарные курсы (МДК):

МДК.04.01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации

Программой профессионального модуля предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Всего часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Обязательная аудиторная нагрузка	84
в том числе: лекции	35
практические занятия	49
лабораторные работы	
курсовая работа (если предусмотрена)	6
Самостоятельная работа студента (всего)	42
Практика (виды практики в неделях/часах)	72/2
Форма итогового контроля изучения ПМ (квалификационный экзамен)	Экзамен квалификационный

Профессиональный модуль ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса

Программа профессионального модуля является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование в частности освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): методическое обеспечение образовательного процесса и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

Место и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся при освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных;
- участия в создании предметно-развивающей среды;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы проблемам дошкольного образования;
- оформления педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности;

уметь:

- анализировать примерные вариативные программы образования
- определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников;
- осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста воспитанников;
- адаптировать и применять имеющиеся методические разработки;
- создавать в группе предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

знать:

- теоретические основы методической работы воспитателя детей дошкольного возраста;
- концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования;
- теоретические основы планирования педагогического процесса в дошкольном образовании;
- методику планирования и разработки рабочей программы, требования к оформлению соответствующей документации;
- особенности современных подходов и педагогических технологий дошкольного образования;
- педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды;
- источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету реферированию, конспектированию;
- основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к

ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Профессиональные компетенции:

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

Междисциплинарные курсы (МДК):

МДК.05.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста

Программой профессионального модуля предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Всего часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	123
Обязательная аудиторная нагрузка	82
в том числе: лекции	34
практические занятия	48
лабораторные работы	
курсовая работа (если предусмотрена)	6
Самостоятельная работа студента (всего)	41

Практика (виды практики в неделях/часах)	72/2
Форма итогового контроля изучения ПМ (квалификационный экзамен)	Экзамен квалификационный

3.1.1 - 3.7.13 Рабочие программы (Приложение 3)

3.8. Программа производственной практики(преддипломной)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является составной частью примерной основной профессиональной образовательной программы СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности СПО 050144 Дошкольное образование (углубленной подготовки)

1.2. Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки будущего воспитателя, в ходе которой осваивается многофункциональная деятельность педагога.

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО 050144 Дошкольное образование.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно- правовых форм дошкольных образовательных учреждений.

Задачи преддипломной практики:

- организация воспитательно-образовательной деятельности детей на основе знаний современных воспитательно-образовательных технологий и разных типов программ;
- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- создание благоприятной педагогической среды для развития и образования детей;
- проведение самодиагностики уровня сформированности педагогических знаний и умений в процессе педагогической деятельности студента;
- осуществление сотрудничества с родителями по вопросам образования и воспитания детей;
- развитие и совершенствование у будущих воспитателей педагогических умений, педагогического сознания и профессионально-значимых качеств личности;
- ознакомление с условиями деятельности ДООУ, педагогическим коллективом, материальным обеспечением воспитательно-образовательного процесса;
- ознакомление с системой планирования воспитательно-образовательного процесса ДООУ, отдельных воспитателей;
- психолого-педагогическое изучение дошкольников и коллектива;
- ознакомление с работой методических объединений воспитателей детей дошкольного возраста, педагогического совета.

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в период преддипломной практики должен:

иметь практический опыт:

- планирования режимных моментов, утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников;
- организации и проведения режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепление здоровья;
- организации и проведения утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливающих

процедур, физкультурных досугов и праздников в соответствии с возрастом детей;

- организации и проведения наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательном учреждении;
- взаимодействия с медицинским персоналом образовательного учреждения по вопросам здоровья детей;
- диагностики результатов физического воспитания и развития;
- наблюдения и анализа мероприятий по физическому воспитанию;
- разработки предложений по коррекции процесса физического воспитания;
- планирования различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей;
- организации и проведения творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских) и игр с правилами (подвижные и дидактические);
- организации различных видов трудовой деятельности дошкольников;
- организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности;
- организации различных видов продуктивной деятельности дошкольников;
- организации и проведения развлечений;
- участия в подготовке и проведении праздников в образовательном учреждении;
- наблюдения и анализа игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общения детей;
- организации и проведения праздников и развлечений;
- наблюдения за формированием игровых, трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников;
- оценки продуктов детской деятельности;
- разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей;
- определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений;
- составления конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников;
- организации и проведения групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы;
- организации и проведения наблюдений за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом и т.п.;
- организации и проведения экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром;
- организации и проведения коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
- проведения диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- составления психолого-педагогической характеристики ребенка;
- наблюдения и анализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений) в разных возрастных группах;
- обсуждения отдельных занятий, экскурсий, наблюдений в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателями, разработки предложений по их коррекции;
- осуществления самоанализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений);
- оформления документации;
- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

- взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя;
- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных;
- участия в создании предметно-развивающей среды;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; участия в исследовательской и проектной деятельности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на преддипломную практику:

144 часа, 4 недели

2. Результаты освоения преддипломной практики

2.1. Практика завершается оценкой освоенных студентом общих и профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять способы, контролировать и оценивать решение профессиональных задач.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами по вопросам организации дошкольного воспитания и развития.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность дошкольников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество воспитательно-образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ОК 12. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2.2. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

2.3. Результаты прохождения практики представляются студентом в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

2.4. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3. Структура и содержание преддипломной практики

3.1. Тематический план преддипломной практики

Коды проф. компетенций	Наименования разделов	Всего часов
ПК 1.1 – 1.4 ПК 5.1 – 5.5	Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья	30

	ребенка и его физического развития	
ПК 2.1 – 2.7 ПК 5.1 – 5.5	Организация различных видов деятельности и общения детей	30
ПК 3.1 – 3.5 ПК 5.1 – 5.5	Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	30
ПК 5.1 – 5.5	Методическое обеспечение образовательного процесса.	18
ПК 4.1 – 4.5	Работа с родителями	12
ПК 5.5	Проведение исследовательской работы	24

3.2. Содержание преддипломной практики

Наименование разделов, видов деятельности	Содержание	Объем часов
3.2.1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития	<p>Планирование режимных моментов, работы по физическому воспитанию и развитию детей (утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников) в соответствии с возрастом, учетом анатомо-физиологических особенностей детей, санитарно-гигиенических норм и режимом работы образовательного учреждения</p> <p>Организация и проведение режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепление здоровья</p> <p>Организация и проведение утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливающих процедур, физкультурных досугов и праздников в соответствии с возрастом детей</p> <p>Организация и проведение наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательном учреждении</p> <p>Взаимодействие с медицинским персоналом образовательного учреждения по вопросам здоровья детей</p> <p>Диагностика результатов физического воспитания и развития</p> <p>Проведение работы по</p>	30

	<p>предупреждению детского травматизма: проверка оборудования, материалов, инвентаря, сооружения на пригодность использования в работе с детьми.</p> <p>Использование спортивного инвентаря и оборудования в ходе образовательного процесса; Самоанализ проведение режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), мероприятий двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники) в условиях образовательного учреждения;</p> <p>Разработка предложений по совершенствованию и коррекции процесса физического воспитания</p> <p>Оформление документации по физическому воспитанию</p>	
<p>3.2.2. Организация различных видов деятельности и общения детей</p>	<p>Организация общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности</p> <p>Организация различных видов продуктивной деятельности дошкольников</p> <p>Организация и проведение развлечений</p> <p>Участие в подготовке и проведении праздников в образовательном учреждении</p> <p>Оценка продуктов детской деятельности</p> <p>Ухаживать за растениями и животными</p> <p>Изготавливать поделки из различных материалов</p> <p>Оценивать продукты детской деятельности</p> <p>Самоанализ организация различных видов деятельности и общения детей.</p> <p>Разработка предложений по совершенствованию и коррекции организации различных видов деятельности и общения детей</p> <p>Оформление документации по организации различных видов деятельности и общения детей</p>	<p>30</p>

<p>3.2.3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования</p>	<p>Составление конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников</p> <p>Организация и проведение групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы</p> <p>Организация и проведение наблюдений за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом</p> <p>Организация и проведение коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении</p> <p>Проведение диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей</p> <p>Составление психолого-педагогической характеристики ребенка</p> <p>Составление программы работы с одаренными детьми в соответствии с индивидуальными особенностями развития личности ребенка;</p> <p>Организация и проведение экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром</p> <p>Осуществление самоанализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений) разработка предложений по их коррекции</p> <p>Использование технических средств обучения (ТСО) в образовательном процессе</p> <p>Самоанализ организация различных видов деятельности и общения детей. Разработка предложений по совершенствованию и коррекции организации различных видов деятельности и общения детей</p> <p>Оформление документации</p>	<p>30</p>
<p>3.2.4. Методическая работа</p>	<p>Выступление на методическом объединении или педагогическом совете по актуальным вопросам</p>	<p>18</p>

	<p>воспитания и обучения детей дошкольного возраста</p> <p>Оформление портфолио педагогических достижений воспитателя ДОУ</p> <p>Участие в создании предметно-развивающей среды группы в ДОУ</p> <p>Составление рекомендаций по актуальным вопросам обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста</p> <p>Участие в исследовательской и проектной деятельности</p> <p>Разработка учебно-методических материалов (перспективных, календарно- тематических планов)</p> <p>Презентация педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений</p> <p>Оформление отчета по итогам преддипломной практики</p>	
3.2.5. Работа с родителями	<p>Проведение консультаций, бесед с родителями по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста, обсуждение достижений и трудностей в развитии ребенка</p> <p>Участие в проведении родительского собрания</p> <p>Организация и проведение культурного мероприятия совместно с родителями и участниками образовательного процесса</p> <p>Организация индивидуальной работы с родителями, предварительно проведя работу с дошкольниками (беседу, наблюдение, тестирование и другие формы исследования личности ребенка)</p>	12
3.2.6. Ведение документации	Оформление документации по организации воспитательно-образовательной деятельности в период преддипломной практики.	
3.2.7. Проведение исследовательской работы	Проведение экспериментов с целью апробации материалов выпускной квалификационной работы (в части	24

	апробации рекомендаций)	методических	
	Всего		144 часа

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие разных возрастных групп в дошкольном образовательном учреждении, методического, медицинского, кабинета психолога и релаксации, музыкального и физкультурного зала, располагающих необходимым оборудованием и материалами по профилю своей деятельности.

Оборудование групповой комнаты:

набор детской мебели, предметно-развивающая среда, рабочее место воспитателя;

учебная, методическая, справочная литература, раздаточный материал, наглядные пособия, методические рекомендации по организации детской деятельности; технические средства обучения:

компьютер с доступом к сети Интернет;

мультимедийный проектор;

магнитно-маркерная доска;

DVD-проигрыватель.

электронные воспитательно-образовательные ресурсы, в том числе разработанные в колледже и в образовательном учреждении (программы, пособия, рекомендации и др.)

4.3. Общие требования к организации преддипломной практики

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Колледж:

- планирует этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики; согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Самостоятельную деятельность студент-практикант в период преддипломной практики организует на основе календарно-тематического плана воспитателя. Обязательными являются виды работ:

- ✓ организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития (гимнастика, физкультурные занятия, закаливание, физкультурные праздники, прогулки);
- ✓ организация и проведение различных видов трудовой деятельности (коллективный труд, дежурство, труд в природе и др.);
- ✓ организация и проведение продуктивных видов деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование);
- ✓ организация и проведение занятий по образовательным областям;
- ✓ организация общения с детьми в различных видах деятельности;
- ✓ организация индивидуальных и коллективных форм взаимодействия с родителями;
- ✓ организация игровой деятельности (дидактические игры, сюжетно – ролевые, режиссерские, подвижные и др.);
- ✓ оформление наглядно - текстовой информации для родителей;
- ✓ организация общения с детьми в различных видах деятельности.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство преддипломной практикой в ДОУ: педагогическое образование, первая или высшая категория.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Разрабатывает методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	разработанные методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных соответствуют особенностям конкретного возраста, группы детей и отдельных воспитанников;	Оценка разработанных методических материалов на преддипломной практике
Создает в группе	1) проект предметно-развивающей	оценка по результатам

предметно-развивающую среду.	среды соответствует возрасту детей, целям и задачам дошкольного образования; 2) участие в создании предметно-развивающей среды по конкретному направлению развития детей (по предложению руководителя практики) в группе;	преддипломной практики интерпретация результата наблюдения за процессом участия в создании предметно-развивающей среды на преддипломной практике
Систематизирует и оценивает педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	в представленных методических материалах реферативного характера педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования систематизированы и оценены верно;	оценка методических материалов реферативного характера на преддипломной практике
Оформляет педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	1) содержание отчетов, рефератов, выступлений соответствует: – тематике модуля; – требованию к объему разработки; – требованиям к объему и типам использованных источников; – требованиям к использованным методам; требованиям к изложению содержания в логической последовательности, соблюдению единого стиля, общей грамотности; 2) педагогические разработки (отчеты, рефераты, выступления, статьи) оформлены в соответствии с правилами;	оценка оформления педагогических разработок на преддипломной практике
Участвует в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	1) В результате участия в исследовательской деятельности дошкольного учреждения: – верно определена проблема исследования; – верно сформулированы цель и задачи исследования; – корректно сформулирована гипотеза исследования; – верно выбраны методы решения поставленных задач; 2) в процессе участия в проектной деятельности в области дошкольного образования – адекватно определена степень собственного участия в проекте; – в полной мере выполнены	Оценка педагогических исследований и проектов на преддипломной практике

	<p>принятые обязательства;</p> <p>– адекватность оценки результативности собственного участия;</p>	
<p>Планирует мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребёнка и его физическое развитие</p>	<p>- планы-конспекты мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребёнка и его физическое развитие (утренней гимнастики, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников) разработаны в соответствии с методическими требованиями;</p> <p>- соответствие выбранных методов, форм и средств физического воспитания и развития ребенка раннего и дошкольного возраста в планах проведения оздоровительных мероприятий возрастным особенностям</p>	<p>Оценка защиты плана-конспекта мероприятия на преддипломной практике</p>
<p>Проводит режимные моменты в соответствии с возрастом</p>	<p>- проведение режимных моментов (умывания, одевания, питания, сна) соответствует возрастным психофизиологическим особенностям детей и требованиям методики</p>	<p>Оценка проведения режимных моментов в процессе преддипломной практики</p>
<p>Проводит мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима</p>	<p>- соответствие средств и методов проведения мероприятий по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима (утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников) анатомо-физиологическим особенностям детей и санитарно-гигиеническим нормам</p>	<p>- оценка проведённых мероприятий двигательного режима в процессе преддипломной практики</p>
<p>Осуществляет педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информирует медицинского работника об изменениях в его самочувствии</p>	<p>- соответствие результатов педагогического наблюдения за состоянием здоровья каждого ребёнка;</p> <p>- своевременность информирования медицинского работника об изменениях в самочувствии каждого ребенка;</p>	<p>оценка записей наблюдения в дневнике по преддипломной практике оценка форм взаимодействия с медицинским работником по вопросам изменения в самочувствии каждого ребенка руководителем практики по преддипломной практике</p>
<p>Планирует различные виды деятельности (игровую, трудовую, продуктивную)</p>	<p>- составление плана работы по игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общению детей в</p>	<p>- оценка на преддипломной практике</p>

и общение детей в течение дня	течение дня в соответствии с основной общеобразовательной программой для ДОУ	
Организовывает различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста	- организация творческих игр (режиссерских, сюжетно-ролевых, театрализованных, со строительным материалом), с правилами (дидактических, подвижных) с детьми раннего и дошкольного возраста проведена с учетом возраста детей и в соответствии с требованиями методики (по выбору студента)	- оценка за деятельность студента на преддипломной практике
Организует посильный труд и самообслуживание	- организация посильного труда и самообслуживания детей дошкольного возраста с учетом возраста детей и в соответствии с требованиями методики (по выбору студента).	- оценка за деятельность студента на преддипломной практике
Организует общение детей	- организация общения детей в повседневной жизни с учетом возраста детей и в соответствии с требованиями методики (по выбору студента). - организация общения детей в игровой, трудовой, продуктивной деятельности с учетом возраста детей и в соответствии с требованиями методики (по выбору студента).	- оценка за деятельность студента на преддипломной практике
Организует и оценивает продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование)	- организация продуктивных видов деятельности (рисования, лепки, аппликации, конструирования) в соответствии с возрастом детей и методикой проведения; - анализ и оценка продуктов детской изобразительной деятельности (рисунков, поделок, аппликационных работ) в соответствии с требованиями методики по продуктивным видам деятельности.	- оценка за деятельность студента преддипломной практике
Организует и проводит праздники, развлечения для детей раннего и дошкольного возраста	- организация и проведение праздников для детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с требованиями методики (по выбору студента). - организация и проведение развлечений для детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с требованиями методики (по выбору студента).	- оценка за деятельность студента на преддипломной практике

Анализирует процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей	- анализ процесса и результатов организации различных видов деятельности и общения детей проведен в соответствии с целями и задачами плана работы по различным видам деятельности и общения детей	- оценка на преддипломной практике
Определяет цели и задачи, планирует занятия с детьми дошкольного возраста	1) определение целей и задач в плане работы с детьми в соответствии с основной образовательной программой, реализуемой в ДОУ 2) составление конспектов занятий с учётом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников в соответствии с поставленными целями и задачами	оценка плана работы с детьми на преддипломной практике, накопительная оценка конспектов на преддипломной практике
Проводить занятия с детьми дошкольного возраста	проведение занятий в соответствии с планом-конспектом, требованиями СанПиНов	- оценка за проведение занятий студентом на преддипломной практике
Осуществляет педагогический контроль, оценивает процесс и результаты обучения дошкольников	1) осуществление педагогического контроля в соответствии с методикой его проведения; 2) оценивание процесса обучения дошкольников обосновано результатами анализа занятия 3) оценивание результатов обучения дошкольников на основе соответствующих методов диагностики	- оценка за осуществление студентом педагогического контроля и оценивания процесса и результатов обучения дошкольников преддипломной практике
Анализирует занятия	анализ занятий по математическому, речевому, музыкальному развитию, экологическому образованию, экскурсий, наблюдений проведён в соответствии с требованиями методики	Накопительная оценка анализа занятий на преддипломной практике
Ведет документацию, обеспечивающую организацию занятий	документация (перспективный, календарный планы работы), обеспечивающая организацию занятий, составлена в соответствии с методическими требованиями к её оформлению	-оценка перспективного и календарного планов работы на преддипломной практике
Определяет цели, задачи и планирует работу с родителями	- определение целей и задач работы с родителями в процессе планирования осуществлено в соответствии с основными направлениями работы с семьей по вопросам социального, психического и физического развития ребенка	-оценка на преддипломной практике

Проводит индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка	- проведение индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания в соответствии с результатами определения проблемного поля семьи; - проведение индивидуальных консультаций по вопросам социального, психического и физического развития ребенка на основании анализа результатов наблюдений, зафиксированных в дневнике по производственной практике	- оценка за деятельность студента на преддипломной практике
Проводит родительские собрания, привлекает родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении	- проведение родительских собраний в соответствии с методикой их проведения; - привлечение родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в ДОУ	- оценка за деятельность студента на преддипломной практике - оценка за деятельность студента на преддипломной практике
Оценивает и анализирует результаты работы с родителями, корректирует процесс взаимодействия с ними	- анализ и оценка результатов работы с родителями в соответствии с целями и задачами плана работы с родителями; - выбор форм, методов и приемов коррекции процесса взаимодействия с родителями выполнен на основе анализа результатов работы с ними	- оценка за деятельность студента на преддипломной практике - оценка за деятельность студента на преддипломной практике
Координирует деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой	осуществление координации деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой, в соответствии с планами мероприятий;	- оценка деятельности студента по координации взаимодействия сотрудников ДОУ при проведении мероприятий на преддипломной практике

2. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. В период преддипломной практики студенты ведут Дневник практики, который является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение преддипломной практики.

Требования к ведению дневника практики:

- записи в Дневнике практики должны вестись ежедневно и отражать перечень и содержание выполненных работ студентом за день с самоанализом;
- в Дневнике ежедневно руководитель практики от организации делает записи анализа деятельности студента, ставит оценку и заверяет подписью;

- по окончании практики Дневник практики заверяется печатью организации, где студент проходил практику;
- в качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2.2. По результатам практики студентом составляется отчет, который утверждается организацией. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время преддипломной практики. Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом.

По результатам практики руководителями практики от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

3.2 . К отчёту по преддипломной практике прилагаются:

- Дневник практики с приложениями;
- характеристика от организации, заверенная подписью руководителя и печатью организации;
- аттестационный лист.

3.3. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

ОГБОУ СПО БПК им.Д.Банзарова, на базе которого реализуется ОПОП по направлению подготовки 050144 Дошкольное образование углубленной подготовки, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных Федеральным государственным стандартом и учебным планом, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам.

Для проведения аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультации и т.п.) колледж располагает 3799,1 кв. м. учебно-лабораторных площадей,

размещенных в едином учебном корпусе, оформленных в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими требованиями, противопожарными правилами и нормами.

Материально-техническая база включает компьютеры, объединенные в локальную сеть и имеющие выход в Интернет.

Необходимый для реализации образовательной программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

-лекционные аудитории, оснащенные современным видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет,

-лаборатории для проведения семинарских и практических занятий (оснащенные мультимедийным и специальным оборудованием),

-библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных, в локальную сеть колледжа и Интернет),

-компьютерные классы на 20 рабочих мест.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности

№	Наименование
19	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин
14	Кабинет педагогики и психологии
28	Кабинет физиологии, анатомии и гигиены
13	Кабинет иностранного языка
16	Кабинет теоретических и методических основ дошкольного образования
28	Кабинет медико-социальных основ здоровья
25	Кабинет музыки и методики музыкального воспитания
17	Кабинет методики обучения продуктивным видам деятельности
32	Кабинет теории и методики физического воспитания
5	Кабинет безопасности жизнедеятельности
30	Кабинет изобразительной деятельности и методики развития детского изобразительного творчества
23	Кабинет информатики и информационно-коммуникационных технологий
	Спортивный зал
	Зал ритмики и хореографии
	Библиотека
7	Читальный зал с выходом в сеть Интернет
	Актовый зал

5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

5.1.Контроль и оценка достижений обучающихся

Текущий контроль дисциплин общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на

общеобразовательную дисциплину, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

По каждой дисциплине, междисциплинарному курсу преподавателями разрабатываются методические рекомендации для студентов по организации текущего контроля знаний и умений, в которых определяются: формы, периодичность, контрольно-диагностические материалы и другое методическое обеспечение текущего контроля знаний. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку знаний и умений обучающихся по всем изучаемым дисциплинам и профессиональным модулям, он осуществляется на учебных занятиях, в период прохождения учебных и производственных практик, внеаудиторной самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся и проводится в каждом семестре. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся: экзамен, включая экзамен квалификационный, дифференцированный зачет, курсовая работа.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов очной формы обучения не превышает 8 в учебном году, а количество зачетов/дифференцированных зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Дифференцированные зачеты проводятся в счет времени, отведенного на изучение дисциплины, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

Промежуточная аттестация в форме экзамена или дифференцированного зачета проводится по окончании междисциплинарного курса каждого профессионального модуля.

По окончании изучения каждого профессионального модуля за счет часов, отведенных на промежуточную аттестацию, с участием работодателей проводится экзамен (квалификационный), целью которого является проверка готовности обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в «Требованиях к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО с решением: вид профессиональной деятельности «освоен / не освоен» и записью в зачетной книжке обучающегося «освоен», «оценка» или «не освоен».

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Студенты по итогам учебного курса и при полном выполнении всех учебных заданий, предусмотренных учебным планом и учебными программами не позднее фактического начала учебного года переводятся с курса на курс приказом директора колледжа.

Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни студента,

нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Студенты, выполнившие учебный план полностью, допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

5.2.Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) - это итоговая аттестационная самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе с соблюдением единых требований и правил и представленная по окончании обучения к защите перед государственной аттестационной комиссией, которая проводится на основании, разработанных в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №968 от 16.08.2013.

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, включаемым в итоговую государственную аттестацию всех выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования углубленного уровня 050144 Дошкольное образование.

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентом знаний и умений.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников требований регионального компонента и компонента образовательного учреждения.

Выпускная квалификационная работа является интегративной работой, может объединять теорию и практику комплексного научного решения исследуемой проблемы. Она должна быть актуальной, представлять практическую значимость и может выполняться по предложениям образовательных организаций и предприятий.

Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

Тема ВКР определяется при разработке программы государственной итоговой аттестации в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией.

Тематика выпускных квалификационных работ по специальностям определяется содержанием основной профессиональной образовательной программы на основании учебного плана педагогического колледжа.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями педагогического колледжа по возможности совместно со специалистами образовательных организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими дисциплинарными (цикловыми) комиссиями. Тема

выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы выпускных квалификационных работ должны отражать современный уровень развития образования, культуры, науки, производства и соответствовать социальному заказу общества.

При подготовке ВКР каждому студенту назначается руководитель из числа преподавателей колледжа или других образовательных организаций по профилю ВКР. Руководитель ВКР назначается приказом директора колледжа. На все виды консультаций руководителю ВКР для каждого студента должно быть предусмотрено не более 20 академических часов сверх сетки часов учебного плана.

Кроме основного руководителя могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы, оплата работы которых по факту составляет не более 5 академических часов сверх сетки часов учебного плана. Количество часов на все виды консультации может быть увеличено за счет часов консультаций согласно учебному плану.

Закрепление за студентами рабочего варианта темы ВКР (направления исследования) с указанием руководителя и срока выполнения оформляется приказом директора колледжа не позднее первого декабря последнего года обучения, а окончательное утверждение темы ВКР - не позднее первого апреля последнего года обучения.

По выбранному направлению исследования руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно со студентами индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы (оформляется в форме календарно-тематического плана). В процессе работы по выбранному направлению исследования происходит окончательная формулировка темы выпускной квалификационной работы.

В случае выполнения выпускной квалификационной работы проектного характера допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные планы разрабатываются руководителем совместно с каждым студентом. Примером выпускной квалификационной работы группой студентов может быть постановка музыкального спектакля, создание художественного плана при росписи помещения и т.п., с соответствующим теоретическим обоснованием работы.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе, председатели дисциплинарных (цикловых) комиссий.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР);
 - оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
 - контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
 - подготовка письменного отзыва о выпускной квалификационной работе.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

Основными функциями консультанта выпускной квалификационной работы являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки (оформляется в форме календарно-тематического плана) и выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса.

О ходе работы студентов над ВКР руководители докладывают на заседаниях соответствующих ЦК не реже 1 раза в семестр.

Перед выходом на преддипломную практику студент обязан предъявить руководителю теоретическую часть ВКР и план эксперимента по теме ВКР. Руководитель заверяет готовность студента к Преддипломной практике личной подписью в листе допуска дневника студента.

Для обеспечения контроля за своевременным выполнением ВКР на педагогическом совете по допуску студентов к преддипломной практике рассматривается вопрос о промежуточных результатах выполнения ВКР. Данная информация готовится руководителем ВКР на основе выполнения студентом индивидуального плана работы над темой, который находит свое отражение в журнале сопровождения ВКР.

На завершение и подготовку к защите ВКР в соответствии с государственными требованиями по специальности отводится 2 недели календарного времени согласно рабочему учебному плану образовательного учреждения.

По завершению студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

ВКР предъявляется в окончательном варианте в двух экземплярах: один - на бумажном носителе, другой – в электронном виде - не позднее, чем за 7 дней до защиты.

Тематика выпускных квалификационных работ

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Воспитание дошкольников на традициях народной педагогики.	ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей
2	Обучение детей 5-6 лет высказываниям типа рассуждений.	ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
3	Проектирование деятельности дошкольной образовательной организации по использованию сюжетно-ролевой игры в экологическом воспитании детей дошкольного возраста	ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
4	Специфика формирования самостоятельности у детей старшего дошкольного возраста	ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей

5	Русские культурные традиции и нравственно – патриотическое воспитание дошкольника	ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
6	Формы нравственного воспитания дошкольников	ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
7	Музыкально-образовательная деятельность как одно из условий музыкального воспитания дошкольников	ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей
8	Влияние дидактических игр на формирование временных представлений у детей старшего дошкольного возраста.	ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
9	Организация подвижных игр и игровых упражнений на прогулке в детском саду.	ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей
10	Формирование самостоятельной деятельности старших дошкольников при организации непосредственной образовательной деятельности по формированию элементарных математических представлений	ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения
11	Государственная символика России как часть патриотического воспитания детей дошкольного возраста	ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения
12	Влияние элементов устного народного творчества на развитие эстетического вкуса у детей дошкольного возраста.	ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
13	Влияние детского фольклора на развитие речи детей старшего дошкольного возраста	ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
14	Роль художественной литературы в развитии речи старших дошкольников	ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
15	Изучение возможностей народной игры как средства формирования навыков общения детей дошкольного возраста	ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей
16	Педагогические методы, формы и приемы организации трудовой деятельности старших дошкольников	ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей

Требования к выпускной квалификационной работе ВКР может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектный характер.

Объем ВКР должен составлять не менее 40, но не более 60 страниц печатного текста (без приложений).

ВКР опытно-практического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора и значение темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
- практическая часть, которая направлена на решение выбранной программы и проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы (не менее 20 источников);
- приложение (конспекты занятий, уроков, внеклассных мероприятий; схемы, диаграммы, таблицы; рекомендации для разных категорий участников образовательного процесса и родителей; планы работы учителя или воспитателя; игры, задания разного вида; наглядно-дидактические пособия и т.п.).

ВКР опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора и значение темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы, размещается словарь основных понятий и др.;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы;
- опытно-экспериментальная часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы (не менее 20 источников);
- приложение (результаты диагностики, эксперимента, в том числе в схемах, диаграммах, таблицах; описание эксперимента; рекомендации для разных категорий участников образовательного процесса; дидактические и наглядные материалы; конспекты уроков, занятий, внеклассных мероприятий и т.п.).

ВКР теоретического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора и значение темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;

- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, уровень разработанной проблемы в теории и практике, посредством глубокого сравнительного анализа литературы, психолого-педагогического обоснования проблемы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;
- список используемой литературы (не менее 25 источников);
- приложение (различные варианты анализа проработанной литературы; схемы, таблицы, диаграммы; конспекты уроков, занятий, внеклассных мероприятий; рекомендации для разных категорий участников образовательного процесса и родителей; дидактические и наглядные материалы и т.п.).

Содержанием ВКР проектного характера является разработка изделия или продукта творческой деятельности. По структуре данная ВКР состоит из пояснительной записки, практической части и списка литературы.

В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях и расчетной обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломного проекта. Объем пояснительной записки должен составлять не менее 10 страниц печатного текста.

В практической части созданные изделия или продукты творческой деятельности представляются в виде методических разработок, готовых изделий, художественных произведений, картин, сценариев, чертежей, схем, графиков, диаграмм, серий наглядных пособий, компьютерных обучающих программ и презентаций и т.п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой проекта.

Практическая часть может быть представлена в виде демонстрации моделей, технологии изготовления продукта или изделия, исполнения художественных произведений (спектаклей, музыкальных произведений, танцев и т.д.) с обязательным сохранением видеоматериалов.

Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идея и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает доклад студентов (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

Возможно выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя.

Ход заседания государственной аттестационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протокол обсуждения составляется на каждого студента выпускника. Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании государственной аттестационной комиссии и фиксируется в протоколе заседания. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, ответственным секретарем и членами комиссии.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы выпускной квалификационной работы и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

Студенты, получившие оценки "отлично" могут быть освобождены от сдачи государственного экзамена по соответствующей дисциплине, подлежащей государственной аттестации. Оценка дублируется в приложении к диплому в качестве итоговой оценки по соответствующей дисциплине.

Студенту, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссией после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

Хранение выпускной квалификационной работы

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся в педагогическом колледже после их защиты не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении выпускной квалификационной работы решается организуемой по приказу директора педагогического колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании выпускной квалификационной работы.

После защиты выпускная квалификационная работа остается в педагогическом колледже в полном объеме для последующего использования в учебном процессе.

Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть рекомендованы к публикации в сборниках научно-исследовательских материалов колледжа и использованы в качестве учебных пособий в кабинетах педагогического колледжа.

По запросу организации, учреждения, предприятия директор педагогического колледжа имеет право разрешить копирование выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения, или любой другой инновации разрешение на копирование выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной аттестационной комиссией могут не подлежать хранению в течение трех лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Предметом государственной (итоговой) аттестации выпускников на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин, профессиональных модулей;
- оценка компетенций обучающихся.

Оценка квалификации выпускников осуществляется при участии работодателей.

По специальности разрабатывается Программа государственной итоговой аттестации, которая утверждается директором колледжа по согласованию с работодателем после их обсуждения на заседании педагогического совета. Программа государственной итоговой аттестации определяет:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуру проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной (итоговой) аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с Положением по государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ОГБОУ СПО БПК им.Д.Банзарова и включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа(проект)). Требования к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы определяется Положением о выпускной квалификационной работе ОГБОУ СПО «Боханский педагогический колледж им.Д.Банзарова».

Государственная (итоговая) аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ОГБОУ СПО БПК им.Д.Банзарова, требованиями федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования и локальными актами ОГБОУ СПО БПК им.Д.Банзарова.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении уровня квалификации по результатам государственной (итоговой) аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательных программ, осуществляемых в ОГБОУ СПО БПК им.Д.Банзарова на основе анализа результатов государственной (итоговой аттестации) выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии формируется из числа:

- педагогических и руководящих работников ОГБОУ СПО БПК им.Д.Банзарова;
- представителей предприятий и организаций - социальных партнеров.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом

директора ОГБОУ СПО БПК им.Д.Банзарова. Количественный состав государственной аттестационной комиссии, не меньше 5 человек, обеспечит объективность и компетентность оценивания результатов аттестации.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель экзаменационной комиссии, не состоящий в штате колледжа и имеющий профессиональную деятельность или квалификацию, соответствующую профилю подготовки выпускаемых специалистов, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Заместителем председателя экзаменационной комиссии является директор ОГБОУ СПО БПК им.Д.Банзарова и/или заместитель директора по учебной работе.

Решения государственной экзаменационной комиссии о результатах аттестации принимаются на закрытых заседаниях государственной аттестационной комиссии большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим. Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии отражается в протоколе.

Результаты государственной (итоговой) аттестации фиксируются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссией и объявляются выпускникам в тот же день, в который проходили аттестационные испытания.

Выпускникам, не прошедшим итоговые аттестационные испытания в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, назначается другой срок их прохождения или аттестация выпускников откладывается до следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии.

При несогласии выпускника с результатами аттестационного испытания, ему предоставляется возможность опротестовать оценку в течение трех дней после ее объявления, подав апелляцию в письменной форме в апелляционную комиссию, создаваемую и утверждаемую педагогическим советом. При необходимости выпускник имеет право пройти аттестационное испытание повторно на заседании государственной экзаменационной комиссии другого или расширенного состава.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника при ее успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца.

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
			максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная			I курс		II курс		III курс	
					всего занятий	лаб. и практ. Занятий	работ (проектов)	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
1	2	3	4	5	7	8	11	12	13	14	15	16	
	Обязательная часть циклов	93\17ДЗ\15Э	4896	1593	3096	1835	6	504	648	504	540	432	468
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	63\1ДЗ\0Э	1060	404	656	557,36	0	138	164	104	60	48	142
ОГСЭ.01	Основы философии	3	72	24	48	16							48
ОГСЭ.02	Психология общения	3	72	24	48	44		48					
ОГСЭ.03	История	3	72	24	48	12			48				
ОГСЭ.04	Иностранный язык	ДЗ	258	86	172	182		28	36	28	30	24	26
ОГСЭ.05	Физическая культура	3,3,3,3,3,ДЗ	334	162	172	212		28	36	28	30	24	26
ОГСЭ.06	История Иркутской области	3	69	23	46	23			46				
ОГСЭ.07	Бурятский язык и литература	3	120	40	80	44		34	46				
ОГСЭ.08	Культура округа	3	63	21	42	24							42
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	03\2ДЗ\0Э	186	62	124	76	0	0	0	0	0	62	62
ЕН.01	Математика	ДЗ	93	31	62	20							62
ЕН.02	Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ в профессиональной деятельности)	ДЗ	93	31	62	56						62	
П.00	Профессиональный цикл	33\14ДЗ\15Э	3650	1127	2316	1202	6	366	484	400	480	322	264
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	13\2ДЗ\4Э	815	271	544	233	0	102	138	68	44	18	174
ОП.01	Педагогика	Э	85	28	57	26		34	23				
ОП.02	Психология	Э	120	40	80	32			46	34			

ОП.03	Возрастная анатомия, физиология и гигиена	Э	103	34	69	28			69				
ОП.04	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	72	24	48	8							48
ОП.05	Теоретические основы дошкольного образования	ДЗ	117	39	78	16			34	44			
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	Э	102	34	68	39		68					
ОП.07	Менеджмент	З	63	21	42	24							42
ОП.08	Основы экономики		90	30	60	35						18	42
ОП.09	Основы педагогического мастерства	З	63	21	42	24							42
ПМ.00	Профессиональные модули	23\12ДЗ\11Э	2835	856	1772	969	6	264	346	332	436	304	90
ПМ.01	Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие	13\3ДЗ\1Э	417	97	194	113	0	102	92	0	0	0	0
МДК.01.01	Медико-биологические и социальные основы здоровья	ДЗ	86	29	57	33		34	23				
МДК.01.02	Теоретические и методологические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста	ДЗ	155	52	103	60		34	69				
МДК.01.03	Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков	З	51	17	34	20		34					
УП.01	учебная	ДЗ	36					18	18				
ПП.01	производственная		90					36	54				
ПМ.02	Организация различных видов деятельности и общения детей	13\5ДЗ\3Э	639	207	474	240	0	51	138	153	132	0	0
МДК.02.01	Теоретические основы игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста и методика ее организации	Э	146	49	97	56		51	46				

МДК.02.02	Теоретические основы трудовой деятельности дошкольников и методика ее организации	ДЗ	92	31	61	35				17	44		
МДК.02.03	Теоретические основы продуктивных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста и методика их организации	ДЗ	117	39	78	45				34	44		
МДК.02.04	Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству	ДЗ	79	20	40	23			23	17			
МДК.02.05	Теория и методика музыкального воспитания с практикумом	Э	120	40	80	46			46	34			
МДК.02.06	Психология общения детей с практикумом	ДЗ	86	29	57	33			23	34			
МДК.02.07	Ритмика и хореография	З	92	31	61	54				17	44		
УП.02	учебная	ДЗ	36					18	18				
ПП.02	производственная		234					36	90	72	36		
ПМ.03	Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	03(2)ДЗ(5)Э	1407	469	938	520		111	116	128	271	256	56
МДК.03.01	Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах	Э	165	55	110	40				34	44	32	
МДК.03.02	Теория и методика развития детской речи	Э	180	60	120	70					44	48	28
МДК.03.03	Теория и методика экологического образования дошкольников	ДЗ	114	38	76	44					44	32	
МДК.03.04	Теория и методика математического развития	Э	183	61	122	71					44	64	14
МДК.03.05.01	Теория и методика организации работы в национальной дошкольной образовательной организации	Э	765	255	510	296		111	116	94	95	80	14
УП.03	учебная	ДЗ	18							18			
ПП.03	производственная		288								180	108	

