

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10 МЕНЕДЖМЕНТ**

**44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**2020 г.**



## Содержание

<b>1. Паспорт рабочей программы дисциплины</b>	<b>4</b>
1.1. Область применения программы	
1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена(ППССЗ)	
1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины	
1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины	
<b>2. Структура и содержание дисциплины</b>	<b>6</b>
2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий	
2.2. Тематический план и содержание дисциплины	
<b>3. Условия реализации рабочей программы дисциплины</b>	<b>10</b>
3.1. Образовательные технологии	
3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	
3.3. Информационное обеспечение обучения	
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины</b>	<b>11</b>

## **1. Паспорт рабочей программы дисциплины ОП.10 Менеджмент**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Менеджмент является частью программы подготовки специалистов среднего звена Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Боханский педагогический колледж им. Д. Банзарова» по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование (утв. Приказом Минобрнауки РФ №1351 от 27.10.2014).

### **1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

учебная дисциплина ОП.10 Менеджмент является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла ППССЗ

### **1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

уметь:

- выявлять особенности менеджмента как системы и основные направления ее развития;
- планировать деятельность организации;
- составлять технологию контроля деятельности организации;
- принимать управленческое решение, учитывая источники, риски;
- анализировать возможности стратегического планирования в образовательной среде;
- диагностировать личностные особенности работников;
- строить поведение на основе профессиональной, деловой этики;
- составлять рекомендации по организации труда менеджера.

Знать:

- сущность определения общего и специального менеджмента;
- функции и виды менеджмента;
- основы теоретического подхода к принятию управленческих решений;
- основные направления психологии менеджмента;
- цели и задачи управления организации;
- основные задачи и перспективы развития менеджмента в современных условиях.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 ч, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 ч;

самостоятельной работы обучающегося 16 ч.

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	63
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	42
в том числе:	
теоретическое обучение	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	24
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	16
в том числе: конспектирование, составление словаря основных терминов и понятий, подготовка сообщений, рефератов, презентаций составление и восстановление структурно-логических схем	
<b>Форма промежуточной аттестации по дисциплине</b>	<i>дифференцированный зачет</i>

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.09 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Менеджмент организаций</b>			
<b>Тема 1.1.</b> <b>Основы, цели и задачи менеджмента</b>	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Содержание и суть менеджмента.		
	2.	Развитие управления и становление менеджмента в России.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентации на тему «Определение особенностей российского менеджмента в организациях»		2	
<b>Тема 1.2.</b> <b>Организации.</b>	Содержание учебного материала		1	2
	1.	Понятие организации. Виды и формы организаций.		
	2.	Внутренняя среда организации		
	Практические занятия: Анализ и обсуждение ситуационных задач «Интеграционные процессы в менеджменте»			
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентации на тему «Структуры управления»			
<b>Тема 1.3.</b> <b>Функции и методы менеджмента</b>	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Функции менеджмента.		
	2.	Методы менеджмента.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Разработка опорных логических схем «Анализ применения функций управления в организации»			
<b>Тема 1.4.</b> <b>Управленческие решения</b>	Содержание учебного материала		1	2
	1.	Понятие управленческого решения.		
	2.	Методы выработки решений.		
	Практические занятия: Анализ и решение ситуационных задач «Подготовка и принятие управленческих решений в образовательной организации»			
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения на тему: «Принципы принятия решений»			
<b>Тема 1.5.</b> <b>Стратегический менеджмент. Инновации.</b>	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Основные понятия.		
	2.	Стратегический анализ.		
	3.	Инновации.		
	Практические занятия: анализ программы развития колледжа			
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения на тему: «Основные тенденции развития стратегического менеджмента в современной России»			
<b>Тема 1.6.</b> <b>Управление рисками.</b>	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Понятие управленческого риска.		
	2.	Менеджер и риск.		

	3.	Законодательство о риске.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление таблицы-памятки для молодого управленца «Методы минимизации риска»		1	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Психологические основы менеджмента</b>			
<b>Тема 2.1. Психология менеджмента</b>	Содержание учебного материала		1	2
	1.	Человек в организации-основной ресурс управления		
	2.	Социально-психологические методы менеджмента		
	3.	Формальные и неформальные группы		
	4.	Роль и ролевые ожидания		
Практические занятия: Таблица «Характеристика психологических типов личности»		3		
<b>Тема 2.2. Власть, виды власти и стили управления организацией</b>	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Индивидуальная власть, основы их влияния		
	2.	Стили управления организацией		
	3.	Руководство, лидерство и репутация руководителя		
	4.	Командообразование и работа в команде		
	5.	Партисипативный стиль управления		
	6.	Делегирование полномочий		
Практическая работа: Решение ситуационных задач на определение стиля управления. Построение «решётки менеджмента»		3		
Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов, ответы на вопросы по учебнику Подготовка сообщения на тему: «Компоненты руководства»		1		
<b>Тема 2.3. Система мотивации труда в организации</b>	Содержание учебного материала		1	2
	1.	Мотивации в работе руководителя		
	2.	Содержательные теории мотивации		
	3.	Процессуальные теории мотивирования		
	4.	Формы поощрения работников		
	5.	Механизмы морального стимулирования трудовой деятельности		
Практические занятия: Моделирование ситуаций с приемами, используемыми при рефрейминге.		3		
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения на тему: «Выгоды от грамотного управления взаимодействием мотивации, стимулирования и потенциала работников»		1		
<b>Тема 2.4. Управление конфликтами в организации</b>	Содержание учебного материала		1	2
	1.	Понятие конфликта, его виды		
	2.	Структурные элементы, предмет и объект конфликта		
	3.	Типы и виды конфликта		
	4.	Управление конфликта		
	5.	Управление изменениями в организации		
	6.	Управление стрессами		
Практические занятия: Тренинг «Конфликт», составление правил разрешения конфликта		3		

	Самостоятельная работа обучающихся: На примере выявить и проанализировать причины возникновения и основные элементы, составляющие конфликт	1	
<b>Тема 2.5. Этика делового общения.</b>	Содержание учебного материала	2	2
	1. Коммуникация в организации		
	2. Невербальные средства делового взаимодействия		
	3. Горизонтальная, вертикальная и диагональная коммуникация		
	4. Формы коммуникативной деятельности в организации		
	5. Модели делового общения		
	6. Не формальная коммуникация, дезинформация, слухи		
	7. Коммуникативная культура и социальная компетентность менеджера организации		
	8. Этические проблемы и социальная ответственность руководителя и подчинённых		
Практические занятия: Тренинги: «Взгляд», «Речевка», «Приветствие-приказ», «Крик».	3		
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения на тему: «Информационно-коммуникационный инструментарий»	1		
<b>Тема 2.6. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>	Содержание учебного материала	1	2
	1 Общие понятия организационной культуры организационного поведения		
	2 Модели организационной культуры		
	3 Управление организационным климатом коллектива		
	4 Деловое партнерство и сотрудничество в организации		
	5 Корпоративный стиль и имидж организации		
	6 Управленческая компетентность менеджера		
	Практические занятия: составление модели менеджмента образовательной организации	4	
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентации «Корпоративный стиль и имидж определенной образовательной организации»	1		
<b>Всего:</b>		<b>58</b>	

### **3. Условия реализации учебной дисциплины**

#### **3.1. Образовательные технологии**

3.1.1. Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебных занятий: информационные и коммуникационные технологии (ИКТ), игровые технологии

#### **3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: рабочие места на каждого обучающегося; рабочее место преподавателя; доска; программно-методическая документация по дисциплине; учебно-методические комплексы по дисциплине; раздаточный материал по дисциплине (таблицы, схемы и т.д.).

Технические средства обучения: мультимедиа средства; электронные учебно-методические пособия по дисциплине.

#### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Гапоненко А.Л. Менеджмент.: Юрайт, 2015

Дополнительные источники:

1. Сетков В.И. Менеджмент : Юрайт, 2015

2. Абчук В.А. Панфилова А.П. Менеджмент для педагогических специальностей. –М.: Академия, 2010

Интернет-ресурсы:

1. [www.hrm.ru](http://www.hrm.ru) – Журнал «Кадровый менеджмент»

2. Википедия <http://ru.wikipedia.org/>

3. [ecsocman.edu.ru](http://ecsocman.edu.ru) - Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент"

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>уметь:</b>	
выявлять особенности менеджмента как системы и основные направления ее развития	публичная защита презентаций
планировать деятельность организации	публичная защита сообщений, рефератов, проектов; решение ситуационных задач
составлять технологию контроля деятельности организации	наблюдение и экспертная оценка деятельности студентов на практических занятиях
принимать управленческое решение, учитывая источники, риски	наблюдение и экспертная оценка деятельности студентов на практических занятиях
анализировать возможности стратегического планирования в образовательной среде	Оценка выступлений по проблемам стратегического планирования
диагностировать личностные особенности работников	наблюдение и экспертная оценка деятельности студентов на практических занятиях; тестирование
строить поведение на основе профессиональной, деловой этики	решение ситуационных задач
составлять рекомендации по организации труда менеджера	публичная защита сообщений, рефератов, проектов
<b>знать:</b>	
сущность определения общего и специального менеджмента	представление докладов по данной теме на круглых столах, семинарах
функции и виды менеджмента	конспектирование, заполнение таблицы
основы теоретического подхода к принятию управленческих решений	решение ситуационных задач
основные направления психологии менеджмента	письменный опрос; представление докладов по данной теме на круглых столах, семинарах;
цели и задачи управления организации	защита проектов
основные задачи и перспективы развития менеджмента в современных условиях	представление докладов по данной теме на круглых столах, семинарах

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- планирование и организации собственной деятельности с учетом требований; - обоснование выбора оптимальных методов для решения профессиональных задач; - соответствие эффективности и качества отбора методов для решения профессиональных задач.	<i>Экспертная оценка на практическом занятии</i>  <i>оценка результатов деятельности студента.</i>  <i>Анализ продуктов деятельности.</i>

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение и демонстрация рисков профессиональной деятельности и способов их эффективной регуляции;</li> <li>- обоснование целесообразности принятия решений в нестандартной ситуации.</li> </ul>	<p><i>Оценка качества решения педагогических задач в ходе практических занятий;</i></p> <p><i>Деловая игра</i></p>
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация приемов поиска информации, необходимой для постановки и решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- осуществление анализа и оценки найденной информации с позиции профессионального и личностного развития;</li> <li>- проектирование и разработка программ профессионально-творческого саморазвития на основе отобранной информации</li> </ul>	<p><i>Экспертная оценка</i></p> <p><i>Анализ продуктов деятельности.</i></p>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение информационно-коммуникационными технологиями для совершенствования профессиональной деятельности;</li> <li>- обоснование и аргументированный выбор информационно-коммуникационных технологий с учетом задач профессиональной деятельности;</li> <li>- создание электронно-образовательные ресурсы в соответствии с предъявляемыми требованиями.</li> </ul>	<p><i>оценка электронно-образовательных ресурсов, созданных студентами.</i></p> <p><i>Анализ продуктов деятельности.</i></p>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация и проявление умения работать в коллективе и команде;</li> <li>- проектирование и выстраивание своей деятельности на основе продуктивного взаимодействия с руководством, коллегами ;</li> <li>- организация оптимальных форм взаимодействия с социальными партнерами.</li> </ul>	<p><i>Оценка качественных характеристик взаимодействия с руководством, коллегами и социальными партнерами</i></p>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение навыками определения задач профессионального и личностного развития;</li> <li>- проявление умения организовывать свою деятельность в соответствии с задачами самообразования;</li> <li>- владение приемами самообразования,</li> <li>- обоснование стремления повышать свою квалификацию с целью профессионально-личностного роста;</li> <li>- планирование этапов повышения квалификации.</li> </ul>	<p><i>оценка.</i></p> <p><i>Анализ продуктов планирования.</i></p>
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проектирование профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей;</li> <li>- определение профессиональной деятельности условиям обновления содержания;</li> <li>- демонстрация в своей профессиональной деятельности новых технологий;</li> <li>- проектирование в учебно-практической деятельности студента современных программ, методик обучения.</li> </ul>	<p><i>Анализ качества выполнения практических и самостоятельных работ.</i></p> <p><i>оценка деятельности студента в ходе учебных занятий и учебно-практической деятельности.</i></p>
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доказательство умения строить профессиональную деятельность с учетом регулирующих ее правовых норм;</li> <li>- соблюдение правовых норм в своей профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p><i>Решение ситуационных задач</i></p> <p><i>Деловая игра</i></p>